
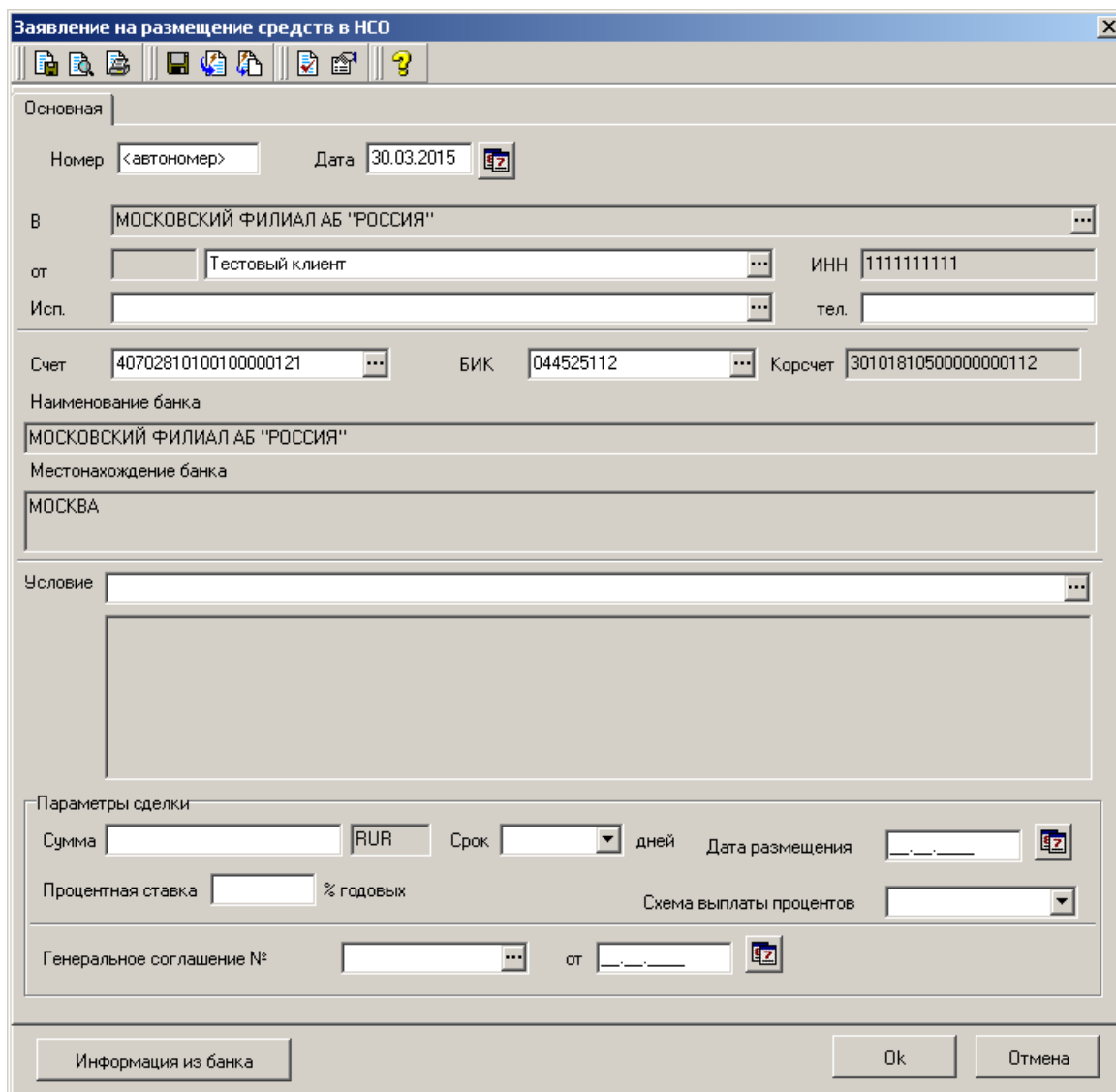


ВВОД ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВКИ НА НСО

Заявление на размещение в НСО

Для просмотра списка Заявлений на размещения в НСО необходимо открыть пункт **НСО** → **Заявления на НСО**.



Для оформления Заявления на размещение средств в НСО (далее – Заявления) следует нажать кнопку «Новый» . Открывается окно «Заявление на размещение средств в НСО»:



Название поля	Описание
Номер документа	Порядковый номер Заявления. Заполняется автоматически, может быть изменен исполнителем
Дата документа	Дата составления (оформления) Заявления. Заполняется автоматически, может быть изменена исполнителем
В	Наименование Банка. Заполняется автоматически
От ИНН	Наименование и ИНН Клиента. Заполняется автоматически при выборе организации из справочника
Исп. Тел.	Сотрудник Клиента, ответственный за подготовку Заявления. Заполняется исполнителем (возможен выбор из справочника)

Счет	Номер счета, на котором размещаются средства. Выбор из справочника счетов
БИК и Корсчет	БИК и корсчет банка. Заполняются автоматически
Наименование банка	Наименование банка. Заполняется исполнителем
Местоположение банка	Местоположение банка. Заполняется автоматически
Условие	Название продукта в банке. Выбор из справочника продуктов
Сумма	Сумма размещения. Заполняется исполнителем
Срок	Срок размещения в НСО в днях. Заполняется исполнителем
Дата размещения	Дата размещения. Заполняется исполнителем. Возможно формирование заявлений с датой размещения в текущий или следующий рабочий день.
Процентная ставка	Процентная ставка НСО. Заполняется исполнителем
Схема выплаты процентов	Схема выплаты процентов. Заполняется автоматически или выбирается исполнителем (в зависимости от настроек продукта)
Генеральное соглашение № ___ от	Выбор генерального соглашения на НСО. Не заполняется

Для отправки Заявления необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Сохранить** заявление: Нажать на кнопку «ОК» – Заявление получит статус «Новый».
- 2. Подписать** заявление: нажать кнопку  (подписать) – Заявление получит статус «Подписан»
- 3. Отправить** заявление: нажать кнопку  (отправить) – Заявление получит статус «Ждет отправки».