

**Список документов,
предоставляемых для рассмотрения заявки на ипотечный кредит, в т.ч. на
рефинансирование ипотечных кредитов, полученных в других банках**

Перечень обязательных документов	<p>1. Перечень документов Заемщика/Созаемщика¹/Поручителя:</p> <p>1.1. Заявление-Анкета на получение кредита.</p> <p>1.2. Паспорт гражданина РФ.</p> <p>1.3. Документ, подтверждающий доходы, за последние 12 (двенадцать) месяцев² (предоставляется один из документов на выбор клиента): Справка о доходах и суммах налога физического лица/2-НДФЛ/в свободной форме³. Клиентами, получающими заработную плату на счет в Банке, предоставляется выписка по счету, открытому в Банке, на который поступает заработная плата (формируется Банком)*.</p> <p>1.4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем* (документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления). Военнослужащие, государственные служащие, имеющие специальное звание или классный чин, в т.ч. служащие МЧС, ФСБ, МВД и уголовно-исполнительной системы, могут предоставить копию контракта или справку с места работы со штампом организации, указанием занимаемой должности и стажа работы.</p> <p>1.5. Для мужчин, не достигших 27 лет: военный билет/удостоверение личности военнослужащего/документ, подтверждающий отсрочку от военной службы на весь период призывного возраста*.</p>
Документы, предоставляемые при наличии	<p>2.1. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).</p> <p>2.2. Свидетельство о браке (при наличии – брачный договор) либо свидетельство о расторжении брака*.</p> <p>2.3. Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности дорогостоящего имущества (квартиры, автомобиля, земельного участка и т.д.)*.</p> <p>2.4. Документы, подтверждающие наличие счетов в Банках (карточных, депозитных, текущих, до востребования) с выписками за последние 6 (шесть) месяцев*.</p> <p>2.5. Свидетельства о рождении детей (по программам с государственным субсидированием предоставление документов является обязательным)*.</p> <p>2.6. При наличии Созаемщика(ов) – документ(ы), подтверждающий(е) степень родства Заемщика и Созаемщика(ов)*.</p>
Документы, предоставляемые при наличии дополнительных доходов	<p>3.1. При учете дополнительных доходов от работы по совместительству предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы в соответствии с п. 1.3; • Копия трудового договора/трудовой книжки/контракта, заверенная работодателем (документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления). <p>3.2. При учете дополнительного источника дохода для работающих Заемщиков/Созаемщиков/Поручителей, получающих пенсию/ежемесячное пожизненное содержание судей⁴, предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка/выписка по счету из банка/Пенсионного фонда РФ, подтверждающая размер пенсии. Судьи, получающие пожизненное содержание, предоставляют справку о размере ежемесячного пожизненного содержания, выданную судом по последнему месту работы/ по месту жительства либо управлением (отделом) Судебного департамента субъекта Российской Федерации.
Перечень документов по рефинансируемому кредиту	<p>4. Перечень документов, предоставляемых по рефинансируемому кредиту (в дополнение к указанным выше):</p> <p>4.1. Копия кредитного договора, заключенного с банком-кредитором рефинансируемого кредита, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, актуальный график платежей/уведомление о Полной стоимости кредита (датированный(ое) не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его предоставления в Банк). Возможно предоставление актуального графика платежей, сформированного в личном кабинете на сайте банка-кредитора.</p> <p>4.2. Копия договора залога (в случае, если объект недвижимости находится в залоге у банка-кредитора рефинансируемого кредита на основании договора), включая все приложения и дополнительные соглашения к нему.</p> <p>4.3. Для военнослужащих – копия договора целевого жилищного займа (ЦЖЗ).</p> <p>4.4. Справка от банка-кредитора об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту с указанием суммы остатка ссудной задолженности, суммы начисленных процентов за пользование кредитом, комиссий и прочих платежей (пункт применяется только для программы «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»).</p>

Для принятия решения о выдаче кредита Банк вправе запросить дополнительную информацию, а также документы, необходимые для её подтверждения.

¹ В случаях, когда Созаемщиком выступает супруг/супруга Заемщика, не участвующий(ая) доходами в расчете суммы кредита, для рассмотрения заявки Созаемщик предоставляет документы, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела.

² При трудовом стаже на последнем месте работы менее 12 (двенадцати) месяцев документ о доходе/выписка по счету предоставляется за фактически отработанный срок, но не менее чем за 3 (три) месяца.

³ Справка в свободной форме должна содержать в себе следующие обязательные реквизиты: ФИО и занимаемая должность Заемщика/Созаемщика/ Поручителя, полное наименование и реквизиты организации, размер заработка за определенный срок (с разбивкой доходов по месяцам), ФИО и подпись руководителя организации и главного бухгалтера, печать организации. Справка в свободной форме не применима для программы «Новые метры без первоначального взноса». Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления.

⁴ В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается судьям, ушедшим (удаленным) в отставку, бывшим судьям, находящимся на пенсии.

* Пункты не применяются при рассмотрении заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».