|  |
| --- |
| **КАРТОЧКА С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ\*** |
| Полное наименование Клиента (владельца счета (счетов) в АО «АБ «РОССИЯ»): |  |
|  |  |
| Краткое наименование Клиента (владельца счета (счетов) в АО «АБ «РОССИЯ»): |  |
| Группа(1 или 2) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Образец подписи | Сочетание собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента (владельца счета (счетов)) *(проставить отметку «√» в одном из вариантов)* |
|  |  |  | * одна подпись любого лица, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Банку (если в карточке указано одно лицо – подписанные только данным лицом);
* любые две подписи лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (если в карточке указано два лица – обоими лицами одновременно);
* одновременно одним из лиц, отнесенных к группе 1, и одним из лиц, отнесенных к группе 2

*(лица, отнесенные к группе 1, не должны пересекаться с лицами, отнесенными к группе 2).* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата заполнения | Образец оттиска печати |
| Подпись Клиента (владельца счета (счетов))\*\* |
| Место для удостоверительной надписи свидетельствовании подлинности подписей |
| Отметка АО «АБ «РОССИЯ» |
| *(подпись)* |
| « |  | » |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *\** Текст настоящей Карточки образцов подписей и оттиска печати изменениям не подлежит. Допустимо увеличение числа строк для указания лиц, наделенных правом подписи.\*\* Настоящей подписью Клиент (владелец счета (счетов)) подтверждает свое согласие с тем, что:* данная карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее – КОПиОП) применяется с даты ее приема АО «АБ «РОССИЯ» и распространяется на все счета, открываемые Клиентом на основании договора (-ов) банковского (специального банковского) счета;
* АО «АБ «РОССИЯ» имеет право отказать в приеме к исполнению распоряжения на бумажном носителе Клиента о переводе денежных средств со счета (счетов) Клиента, если оно подписано количеством лиц, меньше указанного в КОПиОП или с нарушением установленного в КОПиОП сочетания подписей;
* данная КОПиОП действует до ее замены или отмены, или расторжения всех договоров банковского (специального банковского) счета, на основании которых открыты счета.
 |

*Распечатывается на обороте (при необходимости)*

**Порядок заполнения КОПиОП**

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/490ec91badf2ce8938cf9687acf5311fe86d385d/#dst100289) «**Полное наименование Клиента (владельца счета (счетов)**»:
* юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами и после запятой - полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении;
* индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также делает запись «индивидуальный предприниматель»;
* физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также вид деятельности (например, адвокат, нотариус, арбитражный управляющий).
1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100293) «**Краткое наименование Клиента (владельца счета (счетов))**»:
* юридическое лицо указывает свое сокращенное наименование в соответствии с его учредительными документами либо сокращенное наименование филиала, представительства юридического лица в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением о филиале, представительстве. При отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование клиента - юридического лица (филиала, представительства);
* индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также делает запись «индивидуальный предприниматель»;
* физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), а также указывает вид деятельности (например, адвокат, нотариус).

Заполнение поля «Краткое наименование клиента (владельца счета)» допускается также латинскими буквами без построчного перевода на русский язык.

1. Поле «**Группа (1 или 2)**» заполняется **только** при проставлении отметки в последнем буллите поля ««**Сочетание собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента (владельца счета (счетов))**»**;** указывается принадлежность каждой из подписей, указанных в КОПиОП, к определенной группе подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента. **Лица, отнесенные к группе 1 не должны пересекаться с лицами, отнесенными к группе 2.**
2. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100294) «**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.
3. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100295) «**Образец подписи»** собственноручную подпись напротив своих фамилии, имени или отчества (при наличии) проставляют лица, наделенные правом подписи.
4. В поле «**Сочетание собственноручных подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента (владельца счета (счетов))**»необходимо определить возможное сочетание подписей при подписании распоряжений на бумажном носителе, поступающих к счету (счетам) Клиента. При необходимости изменения сочетания подписей предоставляется новая КОПиОП.
5. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100297) «**Дата заполнения**» указывается число, месяц и год оформления КОПиОП.
6. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/490ec91badf2ce8938cf9687acf5311fe86d385d/#dst100289) «**Отметка АО «АБ «РОССИЯ**» проставляется собственноручная подпись уполномоченного работника Банка и дата, начиная с которой используется КОПиОП.
7. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100299) «**Подпись Клиента (владельца счета (счетов))**» проставляется собственноручная подпись:
* единоличного исполнительного органа юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности
* управляющего (единоличного исполнительного органа управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа Клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);
* лица, являющегося представителем Клиента, действующим на основании доверенности на открытие Счета. Одновременно в этом поле указываются номер (при наличии) и дата соответствующей доверенности;
* индивидуального предпринимателя либо физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.
1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100298) «**Образец оттиска печати**» юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, вправе проставить образец оттиска печати, которую они будут использовать.

Оттиск печати, проставляемый на КОПиОП, должен быть четким и читаемым.

Печать юридического лица – резидента должна быть изготовлена с учетом требований законодательства и содержать фирменное наименование юридического лица на русском языке, а для хозяйственных обществ и унитарных предприятий также обязательно указание местонахождения.

Конкурсный управляющий (ликвидатор), внешний управляющий вправе проставить соответственно оттиск печати, используемый им при осуществлении конкурсного производства (ликвидации), внешнего управления.

В случае если у Клиента печать отсутствует, либо Клиентом принято решение не проставлять в КОПиОП образец оттиска печати, поле «Образец оттиска печати» не заполняется, либо лицо, уполномоченное оформлять КОПиОП, проставляет в нем отметку «Печать отсутствует» или «Печать не используется».

1. В [поле](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382036/47be2fd268da0c6800379ebdc644b1fcb9de7cbe/#dst100300) «**Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей»** удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работник Банка полностью указывает свою должность, фамилию и инициалы, фамилию и инициалы лица (лиц), подписи которых совершаются в его присутствии, реквизиты документа, подтверждающего полномочия на свидетельствование подлинности подписей в КОПиОП, указывает дату и проставляет собственноручную подпись.

1. КОПиОП оформляется на распоряжение денежными средствами по всем счетам, открываемым на основании договора (договоров) банковского (специального банковского) счета (счетов) при условии неизменности уполномоченных лиц. При необходимости дополнения числа уполномоченных лиц, в том числе при неизменности прежних, оформляется еще одна КОПиОП.

|  |
| --- |
| **! Предоставление КОПиОП не требуется, если распоряжение денежными средствами на счете будет осуществляться исключительно с использованием аналога собственноручной подписи.** |