

**Список документов,
предоставляемых для рассмотрения заявки на ипотечный кредит, в том числе на рефинансирование ипотечных кредитов,
полученных в других банках**

Действует с 11.02.2021

1. Перечень обязательных документов Заемщиком/Созаемщиком¹/Поручителем	
1.1. ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТА	
1.2. ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ	Предоставляются все страницы паспорта
1.3. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОХОДЫ (предоставляется один из перечисленных ниже документов на выбор клиента)	<p><u>Общие требования к документу о доходах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставляется Заемщиком/Созаемщиком за последние 12 (двенадцать) месяцев². • предоставляется Поручителем за последние 3 (три) месяца. • в случае если фактический стаж на последнем месте работы менее 12 (двенадцати) месяцев, документ предоставляется за фактически отработанный срок. • документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления³. <p><u>Не предоставляется</u> при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».</p>
1.3.1. Справка о доходах и суммах налога физического лица/2-НДФЛ	—
1.3.2. Справка о доходах в свободной форме	<u>Не применима</u> для программы «НОВЫЕ МЕТРЫ без первоначального взноса». Справка должна содержать в себе следующие обязательные реквизиты: ФИО и занимаемая должность работника, полное наименование и реквизиты организации, размер заработка за определенный срок (с разбивкой доходов по месяцам), ФИО и подпись руководителя организации и главного бухгалтера, печать организации.
1.3.3. Справка о доходах по образцу государственного учреждения	Предоставляется в случае, если внутренними распорядительными документами государственного учреждения установлены ограничения на предоставление своим работникам справок о доходах и суммах налога физического лица. Документ оформляется на бланке учреждения либо в виде документа с угловым штампом и должен содержать в себе следующие реквизиты: ФИО и занимаемая должность работника; полное наименование, место нахождения, адрес/почтовый адрес учреждения; телефон бухгалтерии/отдела

¹ В случаях, когда Созаемщиком выступает супруг/супруга Заемщика, не участвующий(-ая) доходами в расчете суммы кредита, для рассмотрения заявки Созаемщик предоставляет документы, указанные в пп. 1.1 и 1.2.

² Клиент вправе предоставить документ о доходах менее чем за 12 (двенадцать) месяцев (но не менее чем за последние 3 (три) месяца). В данном случае Банк при расчете показателя долговой нагрузки (ПДН) обязан руководствоваться правилами, определенными в Указании Банка России от 31.08.2018 № 4892-У, при этом расчетный ПДН может быть выше фактического, что может негативно повлиять на условия кредитования.

³ За исключением Выписки по лицевому счету из Пенсионного фонда РФ и Справки/выписки о размере военной пенсии в случае выплаты пенсии по старости/за выслугу лет.

	кадров; размер заработка за определенный срок (с разбивкой доходов по месяцам); ФИО и подпись руководителя организации и главного бухгалтера; печать организации.
1.3.4. Выписка по лицевому счету из Пенсионного фонда РФ	Документ по форме СЗИ-6, заверен подписью уполномоченного лица и печатью организации, выдавшей документ.
1.3.5. Справка/выписка о размере военной пенсии	Документ, выданный подразделениями Министерства обороны РФ (предоставляется военными пенсионерами).
1.3.6. Выписка по банковскому счету, на который поступает заработная плата/пенсионные выплаты	Документ должен содержать даты и суммы перечислений, наименование организации-плательщика, назначение платежей, прямо указывающее на характер выплат заработной платы/пенсии. Для клиентов, получающих заработную плату на счет в Банке, выписка по счету формируется Банком
1.3.7. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания, выданная судом по последнему месту работы/по месту жительства либо управлением (отделом) Судебного департамента субъекта РФ	В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается судьям, ушедшим (удаленным) в отставку, бывшим судьям, находящимся на пенсии.
1.4. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ТРУДОУСТРОЙСТВО Не предоставляется: – при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»; – клиентами, получающими заработную плату на счет в Банке 12 (двенадцать) и более месяцев (в случае возможности подтверждения общего трудового стажа (согласно Условиям кредитования) документом, подтверждающим доходы).	
1.4.1. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем	Предоставляется Клиентами, работодатели которых формируют сведения об их трудовой деятельности в трудовых книжках на бумажных носителях. Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления.
1.4.2. Выписка из электронной трудовой книжки	Предоставляется Клиентами, работодатели которых формируют сведения об их трудовой деятельности в электронном виде. Предоставляют документ по одной из следующих форм: – «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)»; – «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)» *в случае невозможности подтверждения стажа Выпиской из электронной трудовой книжки дополнительно предоставляется копия трудовой книжки на бумажном носителе с соответствующей отметкой о выдаче на руки в связи с переходом на электронную трудовую книжку.
1.4.3. Копия контракта или справка с места работы со штампом организации, указанием занимаемой должности и стажа работы (службы).	Предоставляется военнослужащими, государственными служащими, имеющими специальное звание или классный чин, в т.ч. служащими МЧС, ФСБ, МВД и уголовно-исполнительной системы при невозможности предоставить документы, указанные в пп. 1.4.1, 1.4.2
1.5. Военный билет/ удостоверение личности военнослужащего/ документ, подтверждающий	Предоставляется мужчинами, не достигшими 27 лет.

отсрочку от военной службы на весь период призывного возраста	Не предоставляется при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».
1.6. Свидетельство о браке либо свидетельство о расторжении брака; при наличии - брачный договор	Не предоставляется: – при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»; – в случае наличия действительных отметок о заключении/расторжении брака в паспорте.
1.7. Свидетельства о рождении детей	Не предоставляется: – при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»; – в случае наличия соответствующих отметок в паспорте. Предоставляется в обязательном порядке: – при подаче заявки по программе «НОВЫЕ МЕТРЫ с государственным субсидированием»
1.8. Документ(ы), подтверждающий(е) степень родства Заемщика и Созаемщика(ов)	Не предоставляется: – при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»; – в случае наличия соответствующих отметок в паспорте.
2. Документы, предоставляемые при наличии	
2.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
2.2. Правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие в собственности дорогостоящего имущества (квартиры, автомобиля, земельного участка и т.д.)	Не предоставляется при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».
2.3. Документы, подтверждающие наличие счетов в Банках (карточных, депозитных, текущих, до востребования) с выписками за последние 6 (шесть) месяцев.	
3. Документы, предоставляемые при наличии дополнительных доходов	
При учете доходов Заемщика от работы по совместительству:	
3.1. Документ, подтверждающий доходы	Предоставляется один из документов на выбор клиента в соответствии с п. 1.3.
3.2. Копия трудового договора/трудовой книжки/контракта, заверенная работодателем	Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления.
При учете дополнительного источника дохода для работающих Заемщиков/Созаемщиков/Поручителей, получающих пенсию/ежемесячное пожизненное содержание судей:	
3.3. Справка/выписка по счету из банка/Пенсионного фонда РФ, подтверждающая размер пенсии	
3.4. Справка/выписка о размере военной пенсии	Документ, выданный подразделениями Министерства обороны РФ (предоставляется военными пенсионерами)
3.5. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания, выданную судом по последнему месту работы/по месту жительства либо управлением (отделом) Судебного департамента субъекта РФ	В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается судьям, ушедшим (удаленным) в отставку, бывшим судьям, находящимся на пенсии.

4. Перечень документов по рефинансируемому кредиту, предоставленному сторонним банком (в дополнение к указанным выше)	
4.1. Копия кредитного договора, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему	-
4.2. Копия договора залога, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему	Предоставляется в случае, если объект недвижимости находится в залоге у банка-кредитора рефинансируемого кредита на основании договора.
4.3. Копия договора целевого жилищного займа (ЦЖЗ)	Предоставляется военнослужащими при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».
4.4. Актуальный график платежей/уведомление о Полной стоимости кредита (копия)	Документ должен быть датирован не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его предоставления в Банк, заверен банком-кредитором рефинансируемого кредита. Возможно предоставление актуального графика платежей, сформированного в личном кабинете на сайте банка-кредитора <u>Не предоставляется</u> при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ»
4.5. Справка от банка-кредитора об остатке задолженности по рефинансируемому кредиту с указанием суммы остатка ссудной задолженности, суммы начисленных процентов за пользование кредитом, комиссий и прочих платежей.	Предоставляется при подаче заявки по программе «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ». Возможно предоставление справки, сформированной в личном кабинете на сайте банка-кредитора

Для принятия решения о выдаче кредита Банк вправе запросить дополнительную информацию, а также документы, необходимые для её подтверждения.