

ДОГОВОР № _____
об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора Стороны используют следующие термины и определения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом Банку-эквайеру на проведение Операции с использованием Карты, которое является основанием для получения Банком-эквайером от Банка-эмитента возмещения по Операции с использованием Карты в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация. Под Авторизацией в рамках настоящего Договора также понимается процедура запроса и последующее получение Банком-эквайером указанного разрешения от Банка-эмитента. Подтверждением полученного разрешения служит буквенно-цифровой код (Код подтверждения).

Банк-эмитент – кредитная организация (в т.ч. Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Банк-эквайер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карт.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Документ (Чек POS-терминала) – документ, составляемый в двух экземплярах при совершении Операций с использованием Карт с помощью POS-терминалов или кассовых аппаратов с интегрированным POS-терминалом, собственноручно подписанный Держателем карты или аналогом его собственноручной подписи, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт и/или подтверждающий их совершение. Чек POS-терминала составляется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» и содержит следующие обязательные реквизиты: идентификатор POS-терминала, вид Операции с использованием Карты, дату и время совершения Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Держателя карты, Код подтверждения, номер Карты (в маскированном виде), подпись Держателя карты и подпись кассира Предприятия (за исключением случаев, когда совершение Операции с использованием Карты подтверждается введением Держателем карты ПИН-кода).

Инструктивные материалы – инструкции, разрабатываемые Банком и предоставляемые Банком Предприятию, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании Банка, обязательные для соблюдения Предприятием, а именно:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам;
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами;
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма (торговая уступка), уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям с использованием Карт.

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт, реквизитов Карт, электронных данных магнитной полосы или чипа Карты, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящего Договора, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Операции с использованием Карт – совершенные на POS-терминале Операции оплаты, Операции возврата, Операции отмены. Под Операциями с использованием Карты в настоящем Договоре подразумеваются, в том числе, операции, совершенные на POS-терминале с использованием реквизитов Карты.

Операция оплаты (операция «Оплата товара») – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция по оплате Держателем карты товара (работы/услуги) с проведением Авторизации.

Операция возврата (операция «Возврат») – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция в случае возврата Держателем карты приобретенных товаров (отказа от работ/услуг), оплаченных с использованием Карты. Операция возврата совершается для осуществления возврата Держателю карты денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной Операции оплаты.

Операция отмены (операция «Отмена») – действия, выполняемые на POS-терминале в Текущем дне по отмене операции, совершенной с использованием Карты. Операция отмены аннулирует Документ по ранее произведенной Операции оплаты (Операции возврата) или представляет собой обратную по отношению к ней операцию.

Оборудование – POS-терминалы и коммуникационное оборудование Банка, переданные Банком Предприятию для проведения Операций с использованием Карт, подключенные к Процессинговому центру Банка. Перечень Оборудования, передаваемого Банком Предприятию, устанавливается в Акте приема-передачи Оборудования, подписываемом Сторонами по форме Приложения № 5.1 к Договору.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям с использованием Карт, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям с использованием Карт.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств. Наименования Платежных систем, с которыми Банк взаимодействует в процессе исполнения Договора, приведены в Приложении № 1 к Договору.

Расчетная информация – информация об Операциях с использованием Карт, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт, а именно:

- 1) Электронные документы по Операциям с использованием Карты, совершенным в режиме реального времени;
- 2) Электронный журнал;
- 3) Документы на бумажном носителе, распечатанные POS-терминалом: Чеки POS-терминала, чековые ленты (отчеты «Закрытие дня»).

Сверка итогов (закрытие дня) – действие, выполняемое Предприятием по передаче Электронного журнала в Банк.

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных на POS-терминале ТСТ Операций с использованием Карт, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки ТСТ, в которой установлен POS-терминал, либо Банком в порядке, установленном пп. 4.2.16 настоящего Договора.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, которые в рамках Договора осуществляют расчеты за реализуемый товар (выполненные работы/предоставленные услуги) с использованием Карт. Перечень адресов ТСТ Предприятия устанавливается в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Транзакция – совокупность операций, сопровождающих взаимодействие Держателя карты с ПЦ при осуществлении Операции с использованием Карты, результатом которых является зафиксированное в ПЦ сообщение установленного формата, выступающее основанием для проведения расчетов по данной операции.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт, конструкция которого не предусматривает прием (выдачу) наличных денежных средств (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию Карты).

Электронный документ – информация в электронном виде, содержащая все реквизиты Документа (Чека POS-терминала), передаваемая Предприятием в Процессинговый центр Банка при совершении Операций с использованием Карт в режиме реального времени, а также в составе Электронного журнала.

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных с применением POS-терминала Операциях с использованием Карт на Предприятии и являющийся основанием для проведения расчетов между Сторонами по Операциям с использованием Карт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Банком и Предприятием по организации обслуживания при предоставлении Предприятию услуги эквайринга и проведению расчетов по Операциям с использованием Карт, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.1. Предприятие обязуется предоставлять Держателям карт возможность оплачивать товары (работы/услуги) с использованием Карт, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

2.1.2. Банк обязуется:

- обеспечивать Авторизации Операций с использованием Карт;
- контролировать правильность формирования Документов;
- принимать от Предприятия Расчетную информацию;
- осуществлять расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, совершенным в ТСТ Предприятия, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, путем перечисления на счет Предприятия, указанный в разделе 13 настоящего Договора, денежных средств в размере суммы проведенных Операций с использованием Карт, по которым был получен Код подтверждения (с учетом пп. 3.1.2 настоящего Договора).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, признанным согласно разделу 6 настоящего Договора недействительными.

3.1.2. Прекращать обязательства Банка по суммам денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия в порядке возмещения по Операциям с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.8 Договора, путем зачета следующих требований к Предприятию:

3.1.2.1. По уплате Комиссий Банка в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

3.1.2.2. По уплате сумм штрафных санкций и пеней в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Договора.

3.1.2.3. По ранее оплаченным Банком Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.1.2.4. По уплате сумм Операций возврата/Операций отмены (при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию возмещение по Операциям оплаты возвращаемого товара/по отменяемым Операциям оплаты).

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, удержанные по Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 Договора до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2.1 - 3.1.2.4 настоящего Договора. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Банку не поступает информация о совершении на Предприятии Операций с использованием Карт, списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия денежные средства в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия, открытого в Банке и указанного в разделе 13 Договора, либо направить в адрес Предприятия письмо с указанием реквизитов для перечисления недостающей суммы денежных средств и требовать ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного письма Банка (в т.ч. если счет Предприятия открыт в другом банке).

Предприятие подтверждает, что акцептует указанное в настоящем пункте требование Банка на списание денежных средств в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия в Банке, указанного в разделе 13 Договора, без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

3.1.5. Вносить изменения и дополнения в Инструктивные материалы, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, с уведомлением Предприятия о внесенных изменениях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу.

3.1.6. Самостоятельно определять тип Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия для проведения Операций с использованием Карт.

3.1.7. Производить замену Оборудования, эксплуатируемого Предприятием, а также обновлять программное обеспечение POS-терминалов, уведомив Предприятие не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты замены или обновления.

3.1.8. Определять график проведения обязательного инструктажа работников Предприятия, ответственных за обслуживание Карт и Оборудования, установленного в соответствии с пп. 3.2.2 настоящего Договора.

3.1.9. Проводить в помещениях Предприятия проверку в целях осуществления контроля за соблюдением работниками Предприятия положений настоящего Договора, а также Инструктивных материалов, касающихся обслуживания Держателей карт.

3.1.10. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора в случае непредставления документов согласно требованиям пп. 4.2.21 настоящего Договора.

3.1.11. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям с использованием Карт или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов на Предприятии незаконных Операций с использованием Карт. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено/ от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления/ принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям с использованием Карт осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям с использованием Карт.

3.1.12. Направлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках настоящего Договора (согласно Приложению № 1 к настоящему Договору), информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/ проверке Предприятия.

3.1.13. Прекратить проведение Авторизаций Операций с использованием Карт, оформляемых Предприятием, в следующих случаях:

3.1.13.1. Нарушения Предприятием условий настоящего Договора и/или Инструктивных материалов;

3.1.13.2. Получения из Процессингового центра Банка и/или от Платежных систем информации о мошенничестве с Картами на Предприятии;

3.1.13.3. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизаций операций.

3.1.14. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, совершенным с использованием Карт, по результатам которого изменять размер Комиссии, указанный в Заявке на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ и/или установленный в Приложении № 1 к настоящему Договору, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Указанные изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.1.15. Установить Предприятию дополнительное Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору. По итогам рассмотрения Заявки Банк имеет право отказать Предприятию в установке дополнительного Оборудования.

3.1.16. Требовать от Предприятия предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления Банком функций, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Предоставить Предприятию Инструктивные материалы в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору на основании указанной в ней информации выполнить регистрацию Предприятия и его ТСТ в Процессинговом центре Банка и Платежных системах в соответствии с Правилами Платежных систем, а также установить Предприятию Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт. Установка Оборудования производится в помещениях Предприятия по адресам, указанным в Заявке на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору, который составляется Банком и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

3.2.3. Провести инструктаж работников Предприятия по правилам работы с Картами и Оборудованием с оформлением Протокола проведения инструктажа по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. По усмотрению Банка инструктаж может происходить как на территории Предприятия, так и на территории Банка.

3.2.4. При установке Оборудования обеспечить Предприятие рекламно-информационной продукцией. Объем передаваемой рекламно-информационной продукции определяется Банком самостоятельно с учетом количества устанавливаемого Оборудования.

3.2.5. Производить ремонт установленного Оборудования в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты

получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящего Договора или замену установленного Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечить круглосуточное проведение Авторизаций Операций с использованием Карт в ТСТ Предприятия, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору. Предоставлять Предприятию необходимые консультации, касающиеся проведения Операций с использованием Карт в рамках настоящего Договора (по телефонам, указанным в разделе 13 настоящего Договора).

3.2.7. Осуществлять прием от Предприятия Расчетной информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Договора. Прием Электронных документов и Электронных журналов по Операциям с использованием Карт осуществляется в сроки, установленные пп. 4.2.16 настоящего Договора.

3.2.8. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в разделе 13 настоящего Договора, денежных средств в размере сумм Операций с использованием Карт в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, на основании полученной Банком от Предприятия Расчетной информации, с удержанием Банком сумм денежных средств, указанных в пп. 3.1.2 настоящего Договора, а также возвратом Комиссии согласно п. 5.8 настоящего Договора.

3.2.9. На *ежедневной/ежемесячной* основе, в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора, предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование и адрес ТСТ Предприятия, идентификатор ТСТ Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор POS-терминала, тип Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер Чека POS-терминала, ставку Комиссии Банка.

(указывается в случае необходимости предоставления отчетов по Системе «Клиент-Банк») Предоставление указанного Отчета осуществлять в рамках использования системы «Клиент-Банк» в соответствии с Правилами АО «АБ «РОССИЯ» обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов на публичных условиях.

(указывается в случае необходимости предоставления отчетов по электронной почте) Указанный Отчет направлять Предприятию по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в разделе 13 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Использовать Оборудование, установленное Банком для обслуживания Карт, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.1.2. Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору) перечисления сумм Операций оплаты товаров (работ/услуг), совершенных с использованием Карт на Предприятии, на основании Документов, составленных с использованием Карт и переданных Предприятием, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4 и разделом 6 настоящего Договора.

4.1.3. Требовать от Банка проведения инструктажа вновь принятых работников не позднее 2 (двух) месяцев с даты начала их работы на Предприятии.

4.1.4. Обращаться в Банк с целью получения информации в порядке инструктажа и консультационной поддержки по вопросам эксплуатации Оборудования, правилам проведения Операций с использованием Карт, а также расчетам по Операциям с использованием Карт.

4.1.5. В целях установки дополнительного Оборудования направить в Банк Заявку на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Банк осуществляет регистрацию и установку дополнительного Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия указанной Заявки на бумажном носителе при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком.

4.1.6. *(указывается в случае предоставления отчетов по Системе «Клиент-Банк»)* Получать в рамках использования системы «Клиент-Банк» Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт согласно пп. 3.2.9 настоящего Договора.

(указывается в случае предоставления отчетов по электронной почте) Получать на предоставленный(е) Банку и указанный(е) в разделе 13 Договора адрес(а) электронной почты Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт согласно пп. 3.2.9 настоящего Договора.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.2.2. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета настоящего Договора.

4.2.3. Не принимать Карту к оплате, если она не соответствует требованиям, установленным в Инструктивных материалах, подлежит изъятию в соответствии с требованиями Инструктивных материалов или внесена в стоп-

лист Платежной системы.

4.2.4. До подписания настоящего Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 3 к настоящему Договору.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставить в Банк заполненную Заявку на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

4.2.5. Организовать и обеспечить за свой счет функционирование линий связи, необходимых для проведения Операций с использованием Карт.

4.2.6. Предоставлять Держателям карт возможность оплачивать товары (работы/услуги) с использованием Карт, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в течение всего рабочего времени Предприятия.

4.2.7. Предоставлять Держателям карт полный набор существующих у Предприятия товаров (работ/услуг) по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же товары (работы/услуги), и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет.

4.2.8. Совершать Операции с использованием Карт в строгом соответствии с Инструктивными материалами.

4.2.9. Использовать для обслуживания Держателей карт Оборудование и рекламно-информационную продукцию, полученные от Банка или письменно одобренные Банком. При выявлении факта взлома, подмены, выхода из строя Оборудования по какой-либо причине, а также при возникновении сбоев и неисправностей в работе Оборудования лицо, ответственное за работу Оборудования на Предприятии, обязано в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения указанного факта (неисправности) сообщить об этом дежурному инженеру Службы технической поддержки Банка по телефону: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно) или факсу: (495) 666-32-50 (доб.1113).

4.2.10. Предоставить Банку возможность проводить работы, связанные с установкой Оборудования и его техническим обслуживанием, в ТСТ Предприятия.

4.2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Банка оплатить стоимость ремонта (приобретения нового) Оборудования либо возместить Банку фактически понесенные Банком расходы в случае утраты, поломки или замены Оборудования, установленного Банком, если необходимость ремонта (или замены) Оборудования возникла в результате нарушений требований по эксплуатации, применения Оборудования не по назначению или в результате повреждений, вызванных механическими воздействиями на Оборудование. В случае ремонта Оборудования размер возмещения/стоимость ремонта определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии счета на оплату произведенного ремонта Оборудования, выставленного сервисной компанией. В случае утраты или замены Оборудования при невозможности его восстановления размер возмещения/стоимость нового Оборудования определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии выставленного поставщиком счета на приобретение Оборудования, аналогичного по техническим характеристикам указанному в Акте приема-передачи Оборудования, подписанного Сторонами по форме Приложения № 5.1 к настоящему Договору.

4.2.12. Не изменять настройки и не вносить иные изменения в используемое Оборудование и программное обеспечение, используемые для составления Документов, а также не позволять делать это третьим лицам без получения письменного согласия Банка.

4.2.13. Допускать к работе с Оборудованием при оформлении Операций с использованием Карт только работников Предприятия, прошедших инструктаж, факт прохождения которого подтвержден Протоколом прохождения инструктажа, составленным по форме Приложения № 6 к настоящему Договору. Своевременно извещать Банк о необходимости проведения инструктажа новых работников Предприятия. Не допускать к обслуживанию Держателей карт работников, не прошедших инструктаж в Банке и не указанных в Протоколе прохождения инструктажа.

4.2.14. Проводить Авторизации только с использованием установленного Банком POS-терминала.

4.2.15. При оформлении Операции с использованием Карты не разбивать сумму операции на несколько меньших сумм.

4.2.16. Обеспечить передачу в Процессинговый центр Банка итоговых (за Текущий день) Электронных журналов по Операциям с использованием Карт, оформленным Предприятием на POS-терминалах, в течение 24 часов с даты проведения операции на POS-терминале.

В этих целях каждая ТСТ Предприятия один раз в сутки должна осуществлять процедуру закрытия дня в отношении каждого установленного в ней POS-терминала. Если до 23-00 московского времени закрытие Текущего дня не произведено ТСТ Предприятия, то Банк самостоятельно в автоматическом режиме закрывает Текущий день в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени.

4.2.17. Хранить свои экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения настоящего Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования предоставлять Банку экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт,

и иную информацию об Операциях с использованием Карт, указанную в запросе Банка.

4.2.18. Размещать в местах реализации товаров (работ/услуг) предоставленные Банком информационные наклейки с логотипами Платежных систем и указанием Карт, принимаемых к оплате Предприятием на основании настоящего Договора.

4.2.19. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по настоящему Договору в месячный срок с даты получения соответствующего требования Банка выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций с использованием Карт, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм операций с использованием Карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.20. Производить отмену ошибочно совершенной Операции с использованием Карт в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты совершения данной операции путем предоставления в Банк Заявки на отмену совершенной операции в письменном виде по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.2.21. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении № 3 к настоящему Договору документов и/или изменении юридического или фактического адреса Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк актуальные/подтверждающие изменения документы. В случае заключения нового договора аренды помещений Предприятия предоставить в Банк письмо, подтверждающее нахождение Предприятия по адресам, где будет находиться Оборудование Банка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания договора аренды, ранее предоставленного в Банк. В случае изменения сведений об ответственных лицах ТСТ, указанных в представленной Предприятием Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (Приложение № 2 к Договору), в письменном виде информировать Банк о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.2.22. Обеспечить сохранность установленного Банком Оборудования, не передавать Оборудование третьим лицам.

4.2.23. Возвратить все установленное Банком Оборудование представителю Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения одной из Сторон письменного уведомления о намерении отказаться от исполнения настоящего Договора с оформлением Акта возврата Оборудования по форме Приложения № 5.2 к настоящему Договору.

4.2.24. Обеспечить хранение в тайне реквизитов Карт, ставших известными работникам Предприятия в ходе исполнения настоящего Договора (включая, но не ограничиваясь перечнем: номера Карт, сроки действия, фамилии и имена Держателей карт, коды CVC2/CVV2/ППК2, суммы операций).

4.2.25. Обеспечить безопасную обработку, передачу или хранение информации о данных Держателей карт и допуск к этой информации только персонала Предприятия, прошедшего инструктаж, в соответствии с требованиями Платежных систем по безопасности карточных счетов, при этом запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии, следующие конфиденциальные данные Держателей карт:

- полные данные авторизационных или транзакционных запросов, а именно: данные магнитных полос или микрочипов Карт, ПИН-блоки и ПИН-коды;
- трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2 и др.), размещенный в трех последних позициях на полосе для подписи Карты.

4.2.26. Обеспечить надежную защиту сетевой инфраструктуры Предприятия с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Держателей карт, связанной с возможностью как внешнего проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным персонала Предприятия, не прошедшего инструктаж.

4.2.27. Требовать выполнение всеми компаниями-провайдером, которые являются поставщиками Предприятию оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Держателях карт в рамках настоящего Договора, требований по безопасности карточных счетов, указанных в пп. 4.2.25 Договора.

4.2.28. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала, а также лиц, названных в пп. 4.2.27 настоящего Договора, в отношении Операций с использованием Карт с нарушениями требований настоящего Договора, приложений к нему, Инструктивных материалов.

4.2.29. Не осуществлять операции с помощью Оборудования при отсутствии Держателя карты или при отсутствии Карты.

- 4.2.30. Использовать предоставленное Банком Оборудование только для обслуживания Карт.
- 4.2.31. Не использовать предоставленное Банком Оборудование для оформления каких-либо операций с лицами, не являющимися Держателями карт, а также для оформления каких-либо операций других предприятий.
- 4.2.32. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций в работе POS-терминала.
- 4.2.33. Осуществлять изъятие у Держателей (предъявителей) карт в соответствии с требованиями Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам с оформлением Акта об изъятии банковской карты в 2 (двух) экземплярах (один для предъявителя Карты, второй для Банка) по форме, приведенной в Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия Карты, передавать в Банк изъятую работниками Предприятия Карту и заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (экземпляр Банка).
- 4.2.34. Одновременно с передачей в Банк персональных данных работников Предприятия предоставлять согласие таких работников на обработку их персональных данных, в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК» (с указанием их адресов местонахождения).
- 4.2.35. По запросу Банка предоставлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир», а также документы в соответствии с пп. 3.1.16 настоящего Договора.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт при реализации Предприятием товаров (работ/услуг), на основании предоставленной им Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию, рассчитываемую в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты.
- 5.2. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании полученной от Предприятия Расчетной информации с учетом подлежащей оплате Комиссии (п. 5.1 настоящего Договора), в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, и в соответствии с п.п. 5.3, 5.4 настоящего Договора. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт на счет Предприятия, указанный в разделе 13 настоящего Договора.
- 5.3. Документы на бумажном носителе, полученные Банком до 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им текущим рабочим днем. Документы на бумажном носителе, полученные Банком позже 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им следующим рабочим днем. Документы, полученные Банком в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются принятыми Банком в первый, следующий за ним рабочий день.
- 5.4. Временем получения Банком Электронных документов признается:
- время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов по Операциям с использованием Карт, совершенным на POS-терминалах в режиме реального времени;
 - время поступления в Процессинговый центр Банка Электронного журнала по Операциям с использованием Карт, совершенным за Текущий день на POS-терминале, настроенном на передачу Документов в виде Электронного журнала по совершенным операциям.
- 5.5. Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, уплачивается путем удержания Банком сумм Комиссии из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия, в порядке зачета встречных требований в соответствии с пп. 3.1.2 настоящего Договора.
- 5.6. Возврат денежных средств Держателям карт по Операциям отмены, Операциям возврата, а также по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящего Договора (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт средств Предприятия путем удержания сумм указанных операций из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию в соответствии с условиями настоящего Договора, в порядке зачета встречных требований (пп. 3.1.2.3 - 3.1.2.4 Договора).
- 5.7. Удержание Банком сумм денежных средств, указанных в п. 5.6 настоящего Договора, осуществляется при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора. Если суммы денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней оказывается недостаточно для погашения образовавшейся задолженности Предприятия, Банк вправе осуществить на основании заранее данного акцепта Предприятия списание необходимой суммы со счета Предприятия в Банке / потребовать от Предприятия возмещения необходимой суммы в соответствии с пп. 3.1.4 настоящего Договора.
- 5.8. При возврате товара или его части Держателем карты Предприятию и оформлении Предприятием Операции возврата (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по Операции оплаты возвращенного товара или его части), Банк возвращает Предприятию удержанную с него ранее Комиссию за проведение расчетов по Операции оплаты возвращенного товара или его части при очередном перечислении

денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора. В случае отмены Операции возврата по инициативе Предприятия Банком повторно проводится Операция оплаты возвращаемого товара. При этом Предприятие уплачивает Банку Комиссию за расчеты по Операции оплаты в соответствии с Договором.

5.9. В случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия отмена операции и возврат денежных средств осуществляются на основании Заявки на отмену совершенной операции, предоставленной Предприятием в Банк в письменном виде по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

5.10. При осуществлении возврата денежных средств согласно п. 5.9 настоящего Договора в случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия, сумма Комиссии, удержанная ранее с Предприятия за осуществление расчетов по отменяемой операции, Банком Предприятию не возвращается.

Пункты 5.11 - 5.13 добавляются в Договор в случае заинтересованности Предприятия в получении ежемесячных Актов об оказанных услугах

5.11. Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору, в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по настоящему Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.12. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой по адресу Банка (филиала Банка), указанному в разделе 13 настоящего Договора.

5.13. В случае не предоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.12 настоящего Договора подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

Пункт 5.14 добавляется в Договор в случае заинтересованности Предприятия в получении ежемесячных/ежеквартальных Актов сверки расчетов

5.14. Банк *ежемесячно/ежеквартально*, не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным *месяцем/кварталом*, направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 8 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного *месяца/квартала*. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Обмен документами осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой по адресам Сторон, указанных в разделе 13 настоящего Договора.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции с использованием Карт, в том числе Документы по ним признаются недействительными в любом из следующих случаев:

- операция проводилась с нарушением положений настоящего Договора и/или Инструктивных материалов;
- сделка или операция, по которой оформлен Документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- сделка оплачена любой другой банковской картой, кроме Карт, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- подпись на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует подписи Держателя карты на Документе, полученном от Банка-эмитента;
- сумма на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует сумме на Документе, полученном от Банка-эмитента;
- подпись Держателя карты на Документе, предоставленном Предприятием, отсутствует (за исключением операций, подтвержденных введением ПИН-кода);
- отсутствует подпись кассира Предприятия на Документе;
- данные в экземпляре Документа, представленного Предприятием в Банк, не соответствуют данным экземпляра Документа, предъявленного Держателем карты, или копии Документа, полученной из Платежной системы;
- Код подтверждения был получен в другом процессинговом центре без получения предварительного письменного согласия Банка;
- срок действия Карты истек или еще не наступил в момент совершения Операции с использованием Карты;
- Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления, определенного пп. 4.2.16 настоящего Договора;
- Документы не предоставлены в срок, указанный в требовании Банка в соответствии с пп. 4.2.17 настоящего Договора;
- при проведении Авторизации работниками Предприятия не был получен Код подтверждения, но Операция

- с использованием Карты все же была оформлена;
- на Документе имеются исправления;
- данные Карты, распечатанные POS-терминалом на Чеке POS-терминала, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Карты;
- Документ оформлен по недействительной Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Инструктивными материалами, или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;
- сумма Операции возврата при возврате Предприятию товара (отказе от работы/услуги) превышает сумму Операции оплаты данного товара (работы/услуги) Держателем карты либо оформлена при отсутствии Операции оплаты данного товара (работы/услуги);
- операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, Карты которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, и переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, а также возмещения причиненного ей ущерба.

7.2. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

7.3. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.2 настоящего Договора, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных пп. 4.2.16, 4.2.17 настоящего Договора.

7.4. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Приложении № 2 к настоящему Договору, и строгое соблюдение требований Инструктивных материалов.

7.5. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала и привлеченных Предприятием к исполнению настоящего Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований настоящего Договора и Инструктивных материалов.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами Платежных систем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Банк не несет ответственность за неработоспособность Оборудования, вызванную нарушением Предприятием требований по эксплуатации Оборудования, установленных его производителем, (в т.ч. вызванную внешним воздействием на Оборудование, повлекшим нарушение его целостности и работоспособности) или линий связи.

7.8. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.19 настоящего Договора, возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

7.9. Банк не несет ответственность за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, используемых Предприятием.

7.10. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои Платежных систем), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой нарушение работы программного обеспечения и баз данных Банка и невыполнение Банком условий Договора и/или причинение каких-либо убытков Предприятию, в случае если указанные сбои возникли не по вине Банка и по независящим от него причинам, либо Банком были предприняты все исчерпывающие меры, необходимые для предотвращения таких сбоев.

7.11. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае возникновения у Предприятия убытков и иных неблагоприятных последствий, возникших в силу действий контрагентов Банка или иных третьих лиц, в т.ч. Банк не несет ответственности за убытки или неблагоприятные для Предприятия последствия из-за возможных задержек при прохождении платежей между различными кредитными организациями и иными лицами, как на территории России, так и на территории других государств, за взимание какими либо лицами, участвующими в переводе денежных средств, комиссий, сборов и иных платежей.

7.12. Ответственность Банка по Договору возникает только в случае наличия вины в действиях Банка, установленной вступившим в законную силу решением суда.

7.13. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.13 Договора.

7.14. Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

7.15. *(указывается в случае предоставления Отчетов по электронной почте)* Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения конфиденциальности и/или целостности информации, направляемой Банком Предприятию по электронной почте в Отчете о совершенных Операциях с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.9 настоящего Договора. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с возможной компрометацией указанной информации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученную в ходе исполнения настоящего Договора конфиденциальную информацию и сохранять эту информацию в тайне от любых третьих лиц.

8.2. Под конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения о технологии электронных платежей, а также сведения об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь):

- информацию о составе, конфигурации, особенностях и возможностях технических и программных средств Сторон;
- любую информацию о балансах, лимитах и прочих характеристиках Карт и банковских счетов Держателей карт, персональные данные Держателей карт;
- любую информацию о финансовом положении Сторон;
- информацию о тарифной и кредитной политиках Сторон;
- сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами;
- персональные данные представителей Сторон.

8.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 8.1 и п. 8.2 настоящего Договора без письменного разрешения Стороны, предоставившей информацию.

8.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении условий настоящего Договора и Приложений к нему и не разглашать их любым третьим лицам, за исключением письменного разрешения, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: неполадки в линиях связи и сбой в работе систем, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти и/или управления, повлекшие за собой невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

9.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.3. При отсутствии своевременного письменного уведомления, предусмотренного в п. 9.2 настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные несвоевременным уведомлением или его отсутствием. В случае если указанные в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

10.2. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, спор по иску заинтересованной Стороны подлежит передаче на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения подразделения Банка, в лице которого Банком был заключен настоящий Договор.

10.3. Стороны согласны признавать данные Документов и Расчетной информации по Операциям с использованием Карт с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного года.

11.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, настоящий Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

11.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

11.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

11.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций с использованием Карт в сети Предприятия с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения настоящего Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

11.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 11.5 настоящего Договора. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные настоящим Договором, до даты расторжения Договора. Предприятие обязуется вернуть в Банк переданное в рамках настоящего Договора Оборудование в сроки и порядке, установленные пп. 4.2.23 настоящего Договора.

11.7. Настоящим Договором Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по настоящему Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям с использованием Карт. Банк вправе также предъявлять Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и приложениям к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в том числе путем обмена письмами, направленными курьером или по почте с уведомлением о вручении по адресам Предприятия и Банка (филиала Банка, в лице которого Банком был заключен настоящий Договор), указанным в разделе 13 настоящего Договора, за исключением случаев изменения порядка расчетов и финансовых условий Договора, вступающих в силу путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

12.2. В целях заключения и исполнения настоящего Договора Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации. Сторона вправе сообщать другой Стороне персональные данные своих работников только с их письменного согласия. В случае получения от другой Стороны персональных данных работников этой другой Стороны получающая Сторона обязана использовать эти персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены, а также соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении полученных персональных данных.

12.3. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Финансовые условия при проведении расчетов с Предприятием по операциям с использованием банковских карт;
- Приложение № 2. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
- Приложение № 3. Список документов, предоставляемых Предприятием;
- Приложение № 4. Заявка на отмену совершенной операции;
- Приложение № 5.1. Акт приема-передачи Оборудования;
- Приложение № 5.2. Акт возврата Оборудования;
- Приложение № 6. Протокол проведения инструктажа работников Предприятия.
- *(включается при наличии в Договоре пунктов 5.11 - 5.13)* Приложение № 7. Акт об оказанных услугах;
- *(включается при наличии в Договоре пункта 5.14)* Приложение № 8. Акт сверки расчетов;
- Приложение № 9. Согласие на обработку персональных данных физического лица (представителя Предприятия);
- Приложение № 10. Информация о Предприятии для проверки/внесения изменений в СПП.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

Юридический адрес:/Почтовый адрес:

Тел. (____) _____, факс (____) _____

К/с _____ в _____,

БИК _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Служба технической поддержки:

(495) 666-32-50/8-800-100-11-11 круглосуточно

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Юридический адрес:/Почтовый адрес:

Тел. (____) _____, факс (____) _____

Р/с _____ в _____,

БИК _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес электронной почты:

ОТ БАНКА:

(подпись) / _____
(ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

(подпись) / _____
(ФИО)

МП

**Финансовые условия
при проведении расчетов с Предприятием по операциям с использованием банковских карт**

1. Перечень Карт с указанием принадлежности их к Платежным системам, которые принимаются Предприятием в качестве платежного средства, размеры Комиссий, удерживаемых при перечислении Предприятию Банком денежных средств за реализованные товары (выполненные работы, оказанные услуги), сроки перечисления:

Карты (типы Карт, обслуживаемых в рамках Договора, с указанием принадлежности их к Платежным системам)	Комиссия Банка*, % (от суммы каждой операции, осуществленной с использованием Карты)	Срок перечисления Банком денежных средств Предприятию (не считая дня приема Расчетной информации)
Карты, эмитированные АО «АБ «РОССИЯ»		Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема Расчетной информации
Карты ПС «Мир», эмитированные сторонними банками		
Карты ПС «Visa International», эмитированные сторонними банками**		
Карты ПС «MasterCard Worldwide», эмитированные сторонними банками**		
<i>(Иные Карты, эмитированные сторонними банками; указать)</i>		

* Комиссия Банка НДС не облагается.

** Карты, выпущенные банками-резидентами Российской Федерации/банками, работающими на территории Российской Федерации

2. Валюта оформления Документов Рубль РФ

3. Валюта возмещения по Документам Рубль РФ

ОТ БАНКА:

(подпись) / (ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

(подпись) / (ФИО)

МП

Заявка на регистрацию / изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация
--	-------------

	Изменение данных
--	------------------

Данные Предприятия:

Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке (латинскими буквами)	

Юридический адрес: индекс _____ город _____

Телефон: _____ (Код города) _____ (номер телефона) Факс: _____ (Код города) _____ (номер факса)

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ КПП Предприятия _____

р/сч № _____ в _____

к/сч № _____ БИК _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	рубли РФ				
Типы принимаемых Карт	Карты АО «АБ «РОССИЯ»	Карты ПС «Мир»	Карты ПС «Visa International»	Карты ПС «MasterCard Worldwide»	Карты _____ (указать)
Размер Комиссии Банка, %					

Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт (услуга предоставляется при условии заполнения данных):

Способ предоставления		
<input type="checkbox"/> по электронной почте на адрес: _____ <i>адрес указывается в соответствии с Договором/ДС</i>	<input type="checkbox"/> по Системе «Клиент-Банк» <i>(если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)</i>	
Периодичность и формат предоставления		
<i>выбрать один из вариантов</i>	<i>выбрать один из вариантов</i>	
<input type="checkbox"/> Ежедневно <input type="checkbox"/> Ежемесячно	<input type="checkbox"/> HTML <input type="checkbox"/> CSV	
Дополнительные опции Отчета (выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).		
<input type="checkbox"/> Общая детализация <i>(Перечень всех операций без разбивки по ТСТ и Терминалам)</i>	<input type="checkbox"/> Детализация по ТСТ <i>(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)</i>	<input type="checkbox"/> Детализация по Терминалам <i>(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)</i>

1. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия (заполняется по каждой ТСТ):

Название ТСТ (печатается на чеке):	
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):	
Вид деятельности ТСТ:	
График работы ТСТ:	
Адрес ТСТ:	индекс _____ город: _____
Географические координаты ТСТ:	

Ответственное лицо в ТСТ (ФИО): _____				
Телефон: _____ <small>(Код города) (номер телефона)</small>		Дополнительный телефон: _____ <small>(Код города) (номер телефона/факса)</small>		
Технические данные ТСТ:				
POS-терминал: Стационарный <input type="checkbox"/>		Переносной <input type="checkbox"/>		
		Интеграция с ККТ <input type="checkbox"/>		
		Количество <input type="text"/>		
Выносная клавиатура (PINPAD): Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>				
Тип связи и коммуникационные параметры:	<input type="checkbox"/> Ethernet		<input type="checkbox"/> WIFI (только для переносных терминалов)	
	<input type="checkbox"/> DHCP			<input type="checkbox"/> GPRS Оператор сотовой связи:
	<input type="checkbox"/> Static IP		<input type="checkbox"/> Мегафон	
	IP:		<input type="checkbox"/> Билайн	
	Mask:		<input type="checkbox"/> МТС	
Gateway:		<input type="checkbox"/> _____		

2. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия

Название ТСТ (печатается на чеке):				
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):				
Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс	_____	город: _____	

Географические координаты ТСТ:				
Ответственное лицо в ТСТ (ФИО): _____				
Телефон: _____ <small>(Код города) (номер телефона)</small>		Дополнительный телефон: _____ <small>(Код города) (номер телефона/факса)</small>		
Технические данные ТСТ:				
POS-терминал: Стационарный <input type="checkbox"/>		Переносной <input type="checkbox"/>		
		Интеграция с ККТ <input type="checkbox"/>		
		Количество <input type="text"/>		
Выносная клавиатура (PINPAD): Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>				
Тип связи и коммуникационные параметры:	<input type="checkbox"/> Ethernet		<input type="checkbox"/> WIFI (только для переносных терминалов)	
	<input type="checkbox"/> DHCP			<input type="checkbox"/> GPRS Оператор сотовой связи:
	<input type="checkbox"/> Static IP		<input type="checkbox"/> Мегафон	
	IP:		<input type="checkbox"/> Билайн	
	Mask:		<input type="checkbox"/> МТС	
Gateway:		<input type="checkbox"/> _____		

От Предприятия: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

..... **Отметки Банка**

Заявку принял:

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП.

МП

Список документов, предоставляемых Предприятием

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы*:

- заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
- заверенное подписью руководителя и печатью Предприятия письмо о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой(ых) планируется установка оборудования;
- Согласие на обработку персональных данных физического лица (представителя Предприятия) по форме Приложения № 9 к Договору;
- Информация о Предприятии для проверки/внесения изменений в СПП по форме Приложения № 10 к Договору.

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.

При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением письма о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой (ых) планируется установка оборудования, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).

Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

ОТ БАНКА:

(подпись) / (ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

(подпись) / (ФИО)

МП

Заявка на отмену совершенной операции

Наименование Предприятия _____

Наименование торгово-сервисной точки _____

Прошу отменить следующие операции:

Дата проведения операции	
Номер Карты (первые 6 и последние 4 цифры)	
Срок действия Карты	
Сумма, валюта операции	
Номер терминала (ID терминала)	
Код подтверждения	

Причина отмены операции _____

Руководитель _____ / _____ /

МП

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Служебные отметки (заполняется Банком):

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

МП

АКТ приема-передачи Оборудования

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____ действующего(-ей) на основании _____,
и _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в
лице _____, действующего(-ей) на основании _____,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель Банка передает, а представитель Предприятия принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт:

№ п/п	POS-терминал	ID	Серийный номер	Сохранность пломб (да/нет)	Количество (шт.)
1.					
№ п/п	PIN PAD	ID	Серийный номер		Количество (шт.)
2.					
№ п/п	Наименование Оборудования	Количество (шт.)			
3.	Блок питания				
4.	Кабель _____ (предназначение, модель)				
5.	(Иное оборудование; указать) _____				
6.	(Иное оборудование; указать) _____				

2. Оборудование является собственностью Банка и передается Предприятию на срок действия Договора.

3. Оборудование установлено и введено в эксплуатацию. Работоспособность Оборудования проверена, замечаний нет.

Адрес установки Оборудования: _____

4. Предприятие подтверждает, что от Банка получены следующие Инструктивные материалы:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись) _____

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

(должность)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

АКТ возврата Оборудования

г. _____

«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, и АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Представитель Предприятия возвращает, переданное ранее Предприятию по Акту приема-передачи Оборудования от «__» _____ 20__ г., а представитель Банка принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт:

№ п/п	POS-терминал	ID	Серийный номер	Сохранность пломб (да/нет)	Примечание	Количество (шт.)
1.						
№ п/п	PIN PAD	ID	Серийный номер		Примечание	Количество (шт.)
2.						
№ п/п	Наименование Оборудования	Количество (шт.)				
3.	Блок питания					
4.	Кабель (предназначение, модель)					
5.	(Иное оборудование; указать) _____					
6.	(Иное оборудование; указать) _____					

Имеющиеся у Банка претензии к состоянию Оборудования (при наличии) _____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись) _____

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

(должность) / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

ОТВЕРЖДАЮЩИЯ:

(должность) / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (ФИО)

МП.

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа работников Предприятия

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Ниже перечисленные работники Предприятия _____,
(наименование Предприятия)
расположенного по адресу: _____
(фактический адрес Предприятия)

прошли инструктаж по теме: «Правила приема и обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием карт в качестве платежного средства», с рассмотрением следующих вопросов:

- порядок проведения операций с использованием банковских карт;
- элементы защиты международных банковских карт;
- правила работы с Оборудованием;
- характерные признаки поддельных карт и методы их распознавания;
- основные виды мошенничества с банковскими картами и методы противодействия;
- действия кассира при неправомерном использовании банковской карты или предъявлении к обслуживанию поддельной банковской карты.

Ниже перечисленные работники Предприятия ознакомлены со следующими Инструктивными материалами:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом,

и имеют право на проведение операций по Картам с использованием Оборудования, установленного на Предприятии.

№	Фамилия И.О.	Подпись	Дата проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Инструктаж провел представитель Банка:

Фамилия И.О.	Должность	Подпись

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

(должность)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

(должность)

(подпись) / _____ /
(ФИО)

МП

Акт об оказанных услугах № _____ от «__» _____ 20__ г.
по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
Отчетный период (месяц)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за _____ 20__ г. Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID терминала	Валюта	Сумма транзакций	Комиссия Банка (НДС не обл.)	Сумма к перечислению по операциям Отчетного периода (сумма транзакций за минусом комиссии Банка)			Сумма операций возврата, учтенных в Отчетном периоде	К перечислению по операциям предыдущего Отчетного периода	Возврат по операциям предыдущего Отчетного периода
					Всего	В Отчетном периоде	В след. Отчетном периоде			
дд.мм.гггг-дд.мм.гггг										
ИТОГО										
ИТОГО перечислено с учетом (за вычетом) Комиссии и сумм возвратов										

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

Зачет требований к Предприятию по суммам Операций возврата _____ (_____ руб. ____ коп.):
по суммам Комиссии: _____ (_____ руб. ____ коп.), НДС не облагается;

по иным суммам в соответствии с Договором: _____ (_____ руб. ____ коп.).

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

От Предприятия:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

_____/_____/_____
МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

_____/_____/_____
МП

Акт сверки расчетов № _____ от «____» _____ 20__ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

за _____ 20__ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за _____ месяц/квартал 20__ г. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ИД терминала	Сумма транзакций по Расчетной информации Предприятия	Сумма транзакций согласно информации Банка	Комиссия Банка (НДС не обл.)	Сумма к зачислению Предприятия	Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода	Перечислено по операциям Отчетного периода	Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода
дд.мм.гггг -								
дд.мм.гггг								

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе суммы возмещения, пени, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора в течение Отчетного периода, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

_____/_____/_____
МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

_____/_____/_____
МП

Согласие на обработку персональных данных физического лица

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных – Заявитель)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий (-ая) по
адресу: _____,
(адрес)

даю свое согласие Акционерному обществу «Акционерный банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенному по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А на обработку (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования) своих персональных данных, а именно на совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Заявителя, передаваемых Банку на обработку:
 - фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),
 - данные документа, удостоверяющего личность,
 - дата рождения,
 - должность, занимаемая в организации (при наличии),
 - иные персональные данные, указанные Заявителем в представленных в Банк документах в рамках заключения и исполнения Договора об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам/Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга/Договора о проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее – Договор).
2. Согласие предоставляется Заявителем с целью заключения и исполнения Договора.
3. Персональные данные Заявителя могут передаваться на обработку и хранение в АО «НСПК», 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11.
4. В случае достижения целей обработки персональных данных Банк прекращает обработку и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.
5. Персональные данные Заявителя подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
6. Согласие действует с момента подписания настоящего Согласия на обработку персональных данных в течение срока предоставления Банком банковских услуг юридического лица/индивидуального предпринимателя и пяти лет после прекращения оказанных услуг.
7. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления Банку. При получении заявления от Заявителя об отзыве Согласия на обработку персональных данных, Банк прекращает обработку и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты получения указанного заявления, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметки Банка:

Согласие на обработку персональных данных принял _____ (_____).

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

_____/_____/_____
МП

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

_____/_____/_____
МП

Информация о Предприятии для проверки/внесения изменений в СПП

Предприятие:

Название	
ИНН	
ОГРН	
Email	
Телефон	
Веб.сайт	
Адрес:	
Субъект РФ	
Район	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица	
№ дома	

Представители Предприятия:

Всеми нижеуказанными физическими лицами должны быть предоставлены согласия на обработку и передачу персональных данных по форме Банка.

Должность	
ФИО	
Дата рождения	
№ Паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
Email	
Телефон	

Должность	
ФИО	
Дата рождения	
№ Паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
Email	
Телефон	

Должность	
ФИО	
Дата рождения	
№ Паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
Email	
Телефон	

От Предприятия: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

« ____ » _____ 20__ г.

Форма согласована Сторонами:

ОТ БАНКА:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

 _____ / _____ /
МП

 _____ / _____ /
МП