

Перечень документов,¹
предоставляемых клиентом при подключении Системы «Клиент-Банк»

Подключение к Системе «Клиент-Банк» осуществляется при предоставлении Клиентом в Банк:

- 1) Заявления о присоединении к Правилам АО «АБ «РОССИЯ» обмена электронными документами с использованием Системы «Клиент-Банк» для корпоративных клиентов с указанием выбранного канала доступа к Системе «Клиент-Банк» за собственноручной подписью руководителя организации (Клиента) или лица, уполномоченного соответствующей доверенностью на подписание такого рода документов и заверено оттиском печати или штампа организации (при наличии – для ИП).
- 2) Документов для идентификации и установления полномочий лиц(а) на заключение Договора присоединения, получение услуг с использованием Системы «Клиент-Банк» и иные документы, **состав которых аналогичен перечню документов, необходимых для открытия счета** (за исключением Карточки образцов подписей и оттиска печати и заявлений на открытие банковских счетов), **размещенному на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru** в разделе «Корпоративным клиентам/Расчетно-кассовое обслуживание/Открытие и ведение счетов».
- 3) Соглашения на обработку персональных данных физического лица.
- 4) В случае самостоятельного приобретения Клиентом СКЗИ копии документов, подтверждающих факт покупки СКЗИ, и/или акта приема-передачи СКЗИ, а также копию действующего сертификата соответствия требованиям ФСБ России на СКЗИ, заверенные Уполномоченным лицом Клиента.
- 5) Иных документы по требованию Банка.

Примечания:

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления представляют законодательные и иные нормативные правовые акты, принимаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об их создании и правовом статусе.
2. Повторное представление документов, предоставленных Клиентом ранее и находящихся в юридическом деле Клиента, не требуется. Предоставляемые Клиентом документы должны быть актуальны на дату их предоставления.
3. Документы для идентификации и установления полномочий лиц(а) на заключение Договора присоединения, получение услуг с использованием Системы «Клиент-Банк», в том числе в соответствии с условиями отдельных заключенных договоров:
 - 3.1. *Документ(ы), удостоверяющий(е) личность* - по уполномоченным лицам Клиента, указанным в Заявлении о присоединении, с правом подписи.
 - 3.2. *Учредительные и регистрационные документы* (состав аналогичен перечню документов, необходимых для открытия счета), перечень которых размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru в разделе «Корпоративным клиентам/Расчетно-кассовое обслуживание/Открытие и ведение счетов», за исключением следующих документов:
 - *Карточки образцов подписей и оттиска печати;*

¹ Перечень документов может изменяться, дополняться.

- Заявления на открытие банковского/специального банковского счета юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой);
- Заявления о присоединении к Договору банковского счета в АО «АБ «РОССИЯ» / Договор банковского счета (специального банковского счета);
- Заявления на открытие счета для расчетов с использованием корпоративных карт / договора на выпуск корпоративных карт;
- в случае если Клиент не выбирает услугу «Депозиты» или «Неснижаемые остатки» - Заявления о присоединении к Условиям проведения депозитных сделок АО «АБ «РОССИЯ» на публичных условиях для корпоративных клиентов / Заявления о присоединении к Условиям проведения операций с неснижаемым остатком АО «АБ «РОССИЯ» на публичных условиях для корпоративных клиентов / Договор банковского вклада (депозита).

3.3. Документ(ы), подтверждающий(е) полномочия лиц(а):

3.3.1. на подписание Договора

- не требуется, если подписывает лицо, являющееся, согласно юридическому делу/досье Клиента единоличным исполнительным органом Клиента, находящегося на обслуживании в Банке, и его полномочия подтверждены действующими документами, находящимися содержащимися в юридическом деле/досье Клиента в Банке;

3.3.2. на право подписания ЭПД:

- не требуется, если Представитель Клиента, уполномоченный на работу в Системе:
 - ✓ является лицом, действующим без доверенности на основании учредительных документов согласно Юридическому делу/Досье Клиента и подтверждающие документы содержатся в Юридическом деле/Досье Клиента;
 - ✓ не получает доступ к услугам, предполагающим расходование/списание денежных средств со счета/-ов Клиента (например, для пользователей Клиента с «правом просмотра» (без права подписи));
- путем предоставления доверенности с правами получения соответствующих услуг или предоставления иных документов, подтверждающих полномочия на подписание ЭПД.

3.3.3. на право предоставления документов в Банк от имени Клиента в рамках Договора по рекомендуемой форме (Приложение № 13).