АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК РОССИЯ

ПРАВИЛА
предоставления услуги переводов денежных средств с использованием сервиса B2B Системы быстрых платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в «АО «АБ «РОССИЯ»

действует с «25» сентября 2025 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах предоставления услуги переводов денежных средств с использованием сервиса B2B Системы быстрых платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Правила B2B) используемые термины и определения имеют следующие значения:

Банк - АО «АБ «РОССИЯ».

Выписка по счёту - документ, формируемый в АБС «ЦФТ-Банк» в электронном виде, передаваемый программным путём в Систему ДБО, в целях предоставления Клиенту сведений об операциях за период и остатках по Счёту Клиента в формате, установленном Системой ДБО, по факту отражения операций в бухгалтерском балансе Банка.

Договор СБП - заключенный между Клиентом и Банком договор, по которому Банк обязуется предоставлять Клиенту Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами B2B.

Договор банковского счета - договор банковского счёта, определяющий порядок предоставления Банком услуг по расчётно-кассовому обслуживанию Клиента.

Договор ДБО – договор определяющий общие условия предоставления Клиенту услуг дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы ДБО, заключенный с Банком путём присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Правила ДБО), размещённым на официальном сайте Банка в сети Интернет www.abr.ru.

Заявление на отключение услуги - заявление Клиента на отключение Услуги переводов денежных средств с использованием сервиса B2B Системы быстрых платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме Банка (Приложение к настоящим Правилам B2B).

Клиент – Клиент-плательщик и Клиент-получатель.

Клиент-плательщик – юридическое лицо, за исключением кредитных организаций, индивидуальный предприниматель, имеющее(-ий) Счет в Банке, открытый на основании Договора банковского счета и присоединившееся(-ийся) к настоящим Правилам B2B, по Распоряжению и за счет которого осуществляется Перевод B2B со Счета.

Клиент-получатель – юридическое лицо, за исключением кредитных организаций, индивидуальный предприниматель, имеющее(-ий) Счет в Банке, открытый на основании Договора банковского счета и присоединившееся(-ийся) к настоящим Правилам B2B, в пользу которого и на Счет которого осуществляется Перевод B2B.

Перевод B2B - операция по переводу денежных средств в рублях, осуществляемая Плательщиком в пользу Получателя с использованием СБП.

ОПКЦ СБП - операционный и платежный клиринговый центр при осуществлении перевода денежных средств с использованием СБП (Акционерное общество «Национальная система платежных карт»).

Платежная ссылка - ссылка на адрес в сети Интернет, сформированная ОПКЦ СБП в соответствии с Правилами и Стандартами СБП, используемая Плательщиком в целях формирования распоряжения о переводе денежных средств с использованием СБП. Платежная ссылка может быть:

– многоразовой Платежной ссылкой, которая может быть использована в течение неограниченного периода времени для выполнения множества Переводов B2B. Многоразовая Платежная ссылка может не содержать в себе следующие реквизиты Перевода B2B: сумма перевода, назначение платежа, сумма НДС, в таком случае указанные реквизиты заполняются Плательщиком при оформлении распоряжения на Перевод B2B.

– одноразовой Платежной ссылкой, которая может быть использована в течении ограниченного периода времени для выполнения единичного Перевода B2B, ее повторное использование не допускается.

Повторный Перевод B2B - повторная операция по переводу денежных средств в рублях, осуществляемая Клиентом-плательщиком в пользу Получателя с использованием СБП, содержащая те же реквизиты Получателя (Плательщика) и ту же сумму перевода в случае отказа Банка в совершении Перевода B2B, соответствующего признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ.

Получатель - зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее (-ий) счет в кредитной организации, являющейся участником СБП, в пользу которого осуществляется Перевод B2B.

Плательщик - зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее (-ий) счет в кредитной организации, являющейся участником СБП, по распоряжению и за счет которого осуществляется Перевод B2B.

Правила и Стандарты СБП - документы, регулирующие порядок предоставления СБП, включая нормативные акты Банка России, устанавливающие правила платежной системы Банка России, а также правила, стандарты и требования, установленные ОПКЦ СБП (размещены на официальном сайте ОПКЦ СБП https://sbp.nspk.ru/).

Представитель – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Распоряжение - распоряжение Клиента - плательщика на совершение Перевода B2B, переданное в Банк с использованием Системы ДБО в форме электронного документа Системы ДБО, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода, содержащих реквизиты перевода, подписанное электронными(-ой) подписями(-сью) уполномоченных(-ого) лиц(-а) Клиента-плательщика в порядке, определенном Договором ДБО. Для осуществления Перевода B2B принимаются Распоряжения на сумму не более лимита, установленного Правилами и Стандартами СБП и (или) Тарифами Банка. Перевод денежных средств с использованием СБП возможен только на счет Получателя, являющегося резидентом Российской Федерации.

Система быстрых платежей (СБП) - сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий Клиенту в режиме реального времени совершать переводы денежных средств, порядок работы которого регламентирован Правилами и Стандартами СБП.

Счет - счет в валюте Российской Федерации, открытый в Банке Клиенту, доступный Клиенту в интерфейсе раздела «СБП B2B» Системы ДБО iBank для совершения Операций СБП.

Система дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» (Система ДБО) - автоматизированная система обмена электронными документами (прием/передача документов и сообщений в электронном виде), предоставляющая Клиенту возможность осуществлять Переводы B2B. Осуществление Переводов B2B доступно в Системе ДБО iBank с использованием пользовательского интерфейса раздела «СБП B2B».

Тарифы - система ставок комиссионного вознаграждения, действующая в установленных тарифных зонах, за услуги, оказываемые Банком Клиентам и порядок их взимания.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – имущественный комплекс, используемый Клиентом (Получателем) для реализации товаров (работ, услуг), оплачиваемых в рамках операций Перевода B2B.

Услуга - услуга по регистрации Клиента, ТСП в ОПКЦ СБП и совершению Переводов B2B, оказываемая Банком Клиенту в рамках Договора СБП.

QR-код – двумерный графический код, сформированный по стандартам СБП, являющийся изображением ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки, и

предназначенный для формирования Плательщиком распоряжения о переводе денежных средств с использованием СБП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила B2B регулируют порядок и условия предоставления Услуг, являются типовыми для всех Клиентов Банка. Действующая версия Правил B2B размещается на сайте Банка по адресу: www.abr.ru.

2.2. Присоединение Клиента к настоящим Правилам B2C осуществляется в целом в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством проставления отметки о согласии на использование Системы быстрых платежей и о заключении Договора СБП в экранной форме, предусмотренной интерфейсом раздела «СБП настройка» Системы ДБО, тем самым уведомляет Банк о своем согласии на использование СБП на условиях, установленных настоящими Правилами B2B. Проставление отметки в экранной форме Системы ДБО является запросом на регистрацию Клиента в СБП.

Договор СБП считается заключенным между Банком и Клиентом с даты предоставления в интерфейсе Системы ДБО доступа к разделу «СБП B2B».

2.3. Услуга предоставляется Клиентам, имеющим открытый (действующий) Счет в Банке после успешной регистрации Клиента в ОПКЦ СБП в соответствии с разделом 3 настоящих Правил B2B.

2.4. Банк обеспечивает осуществление всех необходимых действий по регистрации Клиента (в случае, если Клиент ранее не был зарегистрирован в ОПКЦ СБП) и его ТСП и, при необходимости, по внесению изменений в данные о Клиенте и его ТСП в ОПКЦ СБП в установленном Правилами и Стандартами СБП порядке в соответствии с разделом 3 настоящих Правил B2B.

2.5. Банк, обеспечивая осуществление Переводов B2B в соответствии с разделом 4 настоящих Правил B2B, вправе установить лимиты оказания Услуги в целях предотвращения мошеннических операций (ежемесячные, на одну операцию Перевода B2B и др.), которые учитываются при осуществлении Переводов B2B (далее - Лимиты операций).

2.6. Перечень и размеры Лимитов операций доводятся до Клиента посредством их указания в Тарифах. Размер, сроки и порядок уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банку за совершение Переводов B2B по условиям Договора СБП устанавливаются Тарифами.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В ОПКЦ СБП

3.1. Банк обеспечивает осуществление регистрации в ОПКЦ СБП Клиента, ТСП Клиента-получателя, Платежной ссылки Клиента-получателя.

3.2. Регистрация Клиента в ОПКЦ СБП осуществляется на основании электронного запроса, направленного Клиентом в интерфейсе раздела «СБП настройка» Системы ДБО.

Если Клиент был зарегистрирован в ОПКЦ СБП ранее, то повторная регистрация Клиента в ОПКЦ СБП не требуется.

3.3. Регистрация ТСП осуществляется на основании электронного запроса на подключение ТСП, сформированного с использованием экранной формы, предусмотренной интерфейсом раздела «СБП настройка» Системы ДБО. Для подключения ТСП Клиенту-получателю необходимо указать «Вид деятельности» из справочника MCC-кодов, который будет отражать деятельность ТСП и предоставляемые Клиентом-получателем услуги и товары. Подробно правила указания вида деятельности изложены в Стандарте ОПКЦ СБП «Требования к присвоению кодов категорий торгово-сервисных

предприятий (MCC)»[1]. При указании для ТСП Клиента-получателя вида деятельности, которая требует лицензии (специального разрешения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Клиент-получатель должен предоставить в Банк документы, подтверждающие наличие действующей лицензии (специального разрешения).

Банк автоматически[2] информирует Клиента об успешной регистрации или отказе ОПКЦ СБП в регистрации посредством отражения информация о зарегистрированном ТСП в списке подключенных к СБП ТСП в пользовательском интерфейсе Системы ДБО в сроки, определенные Правилами и Стандартами СБП.

Для регистрации нескольких ТСП, в рамках которых Клиент-получатель предполагает получать денежные средства с использованием Переводов B2B, требуется предоставление данных по каждому ТСП.

3.4. Регистрация Платежной ссылки осуществляется Банком по инициативе Клиента-получателя, для чего Клиент – получатель в Системе ДБО выбирает вид Платежной ссылки (многоразовая или одноразовая Платежная ссылка) и вводит в Системе ДБО реквизиты для осуществления перевода денежных средств по операции Перевода B2B, в том числе выбирает Счет для зачисления денежных средств в рамках Перевода B2B, обслуживаемый в Системе ДБО.

Банк по запросу Клиента-получателя, направленного в соответствии с настоящим пунктом Правил B2B, передает в ОПКЦ СБП данные для регистрации Платежной ссылки и (или) запрашивает изображение QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки.

После получения Банком от ОПКЦ СБП информации о результатах исполнения запроса успешно зарегистрированная в ОПКЦ СБП Платежная ссылка и (или) изображение QR-кода доступны в пользовательском интерфейсе раздела «СБП B2B» Системы ДБО. Банк не несет ответственность за корректность введенных Клиентом для создания Платежной ссылки реквизитов.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ПЕРЕВОДОВ B2B

4.1. Банк осуществляет Переводы B2B в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами СБП, настоящими Правилами B2B.

В дополнение к указанному, Клиенту может быть отказано в исполнении Перевода B2B в случаях, предусмотренных п. 5.2.2 – 5.2.4 настоящих Правил B2B.

4.2. Банк осуществляет Переводы B2B при соблюдении в совокупности следующих условий:

4.2.1. Плательщик и Получатель зарегистрированы в ОПКЦ СБП.

4.2.2. ТСП Получателя зарегистрировано в ОПКЦ СБП.

4.2.3. Платежная ссылка (QR-код), используемая при совершении Перевода B2B, зарегистрирована в ОПКЦ СБП и позволяет однозначно установить реквизиты Получателя с целью осуществления Перевода B2B.

4.2.4. Перевод B2B соответствует установленным Правилами и Стандартами СБП и (или) Банком требованиям для осуществления переводов с использованием СБП.

4.3. В целях зачисления денежных средств в размере суммы Перевода B2B на Счет Клиента-получателя:

4.3.1. Клиент-получатель в целях осуществления Переводов B2B передает плательщику данные ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки или изображение QR-кода способами, предусмотренными интерфейсом раздела «СБП B2B»

---

[1] Стандарт ОПКЦ СБП «Требования к присвоению кодов категорий торгово-сервисных предприятий (MCC)»[1] размещен на сайте https://sbp.nspk.ru.

[2] С момента технической реализации

Системы ДБО. Клиент-получатель вправе установить срок действия Платежной ссылки (QR-кода) от 1 (одних) суток до 90 (девяноста) суток, если Клиент-Получатель не установил срок действия Платежной ссылки (QR-кода) при ее создании, то срок действия по умолчанию составляет 3 (трое) суток.

4.3.2. Банк, получив от ОПКЦ СБП информацию о положительном результате исполнения в СБП Распоряжения плательщика, составленного с использованием Платежной ссылки Клиента-получателя, зачисляет денежные средства в размере суммы Перевода B2B на Счет Клиента-получателя, указанный в Платежной ссылке.

4.4. В целях осуществления Перевода B2B на основании Распоряжения Клиента-плательщика:

4.4.1. Клиент-плательщик в целях осуществления Переводов B2B передает в Банк с использованием Системы ДБО Распоряжение. При переходе по Платежной ссылке Клиенту-плательщику предоставляется проект Распоряжения в пользу получателя, предзаполненный реквизитами из Платежной ссылки.

Если Получателем была предоставлена многоразовая Платежная ссылка, то Клиент-плательщик указывает в Распоряжении недостающие данные (сумма платежа, назначение платежа). Обязательным требованием при подготовке Распоряжения является заполнение поля «Назначение платежа», если оно не заполнено в Платежной ссылке (QR-код) Получателя. Клиент-плательщик обязан проверить корректность реквизитов Распоряжения в рамках Перевода B2B. При корректности реквизитов Распоряжения Клиент-плательщик (уполномоченное лицо Клиента-Плательщика) направляет его в Банк по Системе ДБО.

4.4.2. Распоряжение должно содержать реквизиты Получателя, содержащиеся в Платежной ссылке, и иные обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами и Стандартами СБП реквизиты для осуществления Перевода B2B.

4.4.3. Банк при получении от Клиента-плательщика Распоряжения проводит проверку Распоряжения в порядке, соответствующем установленному Договором ДБО, Порядком обмена электронными документами с использованием сервиса Системы быстрых платежей Системы ДБО iBank, в том числе проводит контроль достаточности денежных средств на Счете Клиента-плательщика для осуществления Перевода B2B, а также проверку на соответствие суммы, указанной в Распоряжении лимитам и иным ограничениям по Переводам B2B, установленным Правилами и Стандартами СБП и (или) Банком. Переводы B2B за счет кредитных средств, предоставленных в форме «овердрафт», не осуществляются.

4.4.4. При положительном результате проверки Банком Распоряжения в соответствии с п. 4.4.3 настоящих Правил B2B Банк направляет в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Перевода B2B. После получения от ОПКЦ СБП положительного ответа на запрос Банк принимает Распоряжение к исполнению.

4.4.5. При отрицательном результате проверки Банком Распоряжения в соответствии с п. 4.4.3 настоящих Правил B2B, или при получении Банком отрицательного ответа (неполучения Банком ответа) от ОПКЦ СБП на запрос Банка о возможности осуществления Перевода B2B, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами СБП, Договором банковского счета и (или) Договором ДБО, Банк не принимает Распоряжение к исполнению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА И КЛИЕНТА

5.1. **Банк обязуется:**

5.1.1. При наличии Счета Клиента в течение срока предоставления Услуги (в том числе при наличии такой технической возможности):

5.1.1.1. Осуществить необходимые действия с целью регистрации Клиента (в случае, если Клиент ранее не был зарегистрирован в ОПКЦ СБП) и ТСП Клиента-

получателя (в случае, если Правилами и Стандартами СБП для совершения Переводов B2B требуется регистрация ТСП Клиента-получателя) в ОПКЦ СБП на основании электронного запроса, направленного Клиентом в интерфейсе раздела «СБП настройка» Системы ДБО, а также передавать в ОПКЦ СБП от Клиента информацию в случае изменения данных, предоставленных в ОПКЦ при регистрации, либо обеспечить возможность самостоятельной регистрации Клиента и ТСП в ОПКЦ СБП посредством интерфейса раздела «СБП настройки» Системы ДБО.

5.1.1.2. Сообщить Клиенту о результатах регистрации в ОПКЦ СБП в соответствии с п. 3.3 настоящих Правил B2B.

5.1.1.3. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс СБП (раздел «СБП B2B») в Системе ДБО для реализации возможности совершения Переводов B2B.

5.1.1.4. Предоставлять по запросу Клиента-получателя в ОПКЦ СБП данные для регистрации Платежной ссылки и (или) запрашивать в ОПКЦ СБП изображение QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки, сообщать Клиенту-получателю о результатах регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и (или) передавать данные успешно зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и (или) изображение QR-кода в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Правилами и Стандартами СБП.

5.1.1.5. Информировать Клиента-плательщика о порядке исполнения Распоряжений в рамках Перевода B2B (о приеме Банком Распоряжения к исполнению, об исполнении Банком Распоряжения, об отказе в приеме Банком Распоряжения к исполнению) посредством присвоения соответствующего статуса Распоряжению в Системе ДБО и предоставления Выписки по счету в порядке, определенном Договором ДБО.

5.1.1.6. Информировать Клиента-получателя о зачислении денежных средств на Счет по операциям Перевода B2B посредством изменения остатка денежных средств на Счете и предоставления Выписки по счету.

5.1.2. Поддерживать требования по безопасности использования СБП в соответствии с Правилами и Стандартами СБП.

5.1.3. На основании запроса Клиента осуществлять рассмотрение и урегулирование спорных ситуаций по Переводам B2B в порядке, определенном Договором ДБО и информировать Клиента о характере возникшей ситуации и результате ее разрешения.

5.1.4. В случае, если оказание Услуги приостановлено по техническим причинам, возникшим на стороне Системы ДБО, своевременно уведомлять Клиента о возникновении указанных обстоятельств в соответствии с Договором ДБО посредством размещения информации на внешнем сайте Банка в разделе «Вход в Интернет-Банк» (окно входа в Систему ДБО) https://online.abr.ru/ru/html/login.html или https://ibank.abr.ru), а также предпринять все зависящие от Банка действия по восстановлению работоспособности Системы ДБО.

5.1.5. Отказать в совершении Перевода B2B, при выявлении Банком операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ).

5.1.6. Уведомлять Клиента любым доступным способом, в том числе по Системе ДБО, на e-mail, в виде SMS-сообщений по телефонным номерам, указанным в заявлении на открытие банковского счета или полученным Банком при идентификации Клиента, об отказе в исполнении Перевода B2B или о приостановлении зачисления в рамках Перевода B2B в случае выявления операции /получении информации от ОПКЦ СБП о признании данной операции соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ, а также предоставлять Клиенту информацию о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия

клиента и о возможности совершения Повторного Перевода B2B в течение 24 часов в порядке, определенном настоящими Правилами B2B.

5.1.7. Отказать Клиенту-плательщику в совершении Повторного Перевода B2B в случае получения от Банка России информации (сведений), содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, формируемой Банком России в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона № 161-ФЗ (далее – База данных Банка России), и относящейся к Получателю/ Клиенту-получателю Перевода B2B, и уведомить Клиента-плательщика любым доступным способом, в том числе по Системе ДБО, на e-mail, в виде SMS-сообщений по телефонным номерам, указанным в заявления на открытие банковского счета или полученным Банком при идентификации Клиента-плательщика, об отказе в совершении Повторного Перевода B2B с указанием причины отказа и уведомить о возможности совершения последующего Повторного Перевода B2B с указанием срока, по истечении которого возможно совершение последующего Повторного Перевода B2B.

5.1.8. Совершить последующий Повторный Перевод B2B в случае отказа в совершении Повторного Перевода B2B в соответствии с п. 5.1.7 настоящих Правил B2B, по истечении 2 (двух) дней со дня осуществления действий по совершению Клиентом-плательщиком Повторного Перевода B2B, при отсутствии иных установленных законодательством и настоящими Правилами ДБО оснований не совершать последующий Повторный Перевод B2B.

5.1.9. Приостановить оказание Услуги в соответствии с полученным от Клиента Заявление на отключение услуги.

5.2. **Банк имеет право:**

5.2.1. Списывать суммы комиссионного вознаграждения по Переводам B2B со Счета Клиента-плательщика в порядке заранее данного акцепта со Счета Клиента-плательщика, в соответствии с условиями Договора банковского счета, Тарифами и условиями настоящих Правил B2B.

Списывать суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП. Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со Счета Клиента.

5.2.2. Отказать Клиенту-плательщику в принятии к исполнению Распоряжения в случае:

5.2.2.1. Отсутствия технической возможности для осуществления Переводов B2B.

5.2.2.2. Отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете Клиента-плательщика для осуществления Перевода B2B.

5.2.2.3. Поступления Распоряжения на сумму Перевода B2B, которая не соответствует лимитам, установленным Правилами и Стандартами СБП и (или) Лимитам операций, установленным Тарифами (если сумма Перевода B2B превышает Лимит операций на один Перевод B2B или сумма Перевода B2B за определенный период времени (месяц и др.) превысила установленный для данного периода Лимит операций). Возобновление оказания Услуги производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты операций.

5.2.3. Отказать Клиенту-плательщику в исполнении Распоряжения в случае получения отказа на зачисление денежных средств в рамках Перевода B2B от банка Получателя;

5.2.4. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных операций по переводу денежных средств в рамках СБП в соответствии с Договором банковского счета,

Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами и Стандартами СБП, законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Отказать Клиенту-Получателю в регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и (или) в запросе изображения QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки в случае:

5.2.5.1. Отсутствия технической возможности для регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и (или) запроса изображения QR-кода.

5.2.5.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами и Стандартами СБП, настоящими Правилами B2B.

5.2.6. Отказывать в исполнении Перевода B2B в адрес Клиента-получателя в случае:

– выявления факта изменения реквизитов Получателя и инициировать расторжение Договора СБП в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего Договора СБП, в случае не предоставления Получателем необходимых документов,

– закрытия Счета Клиента-получателя и инициировать расторжение Договора СБП в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего Договора СБП.

5.2.7. Осуществлять контроль за соблюдением Клиентом настоящих Правил B2B, Правил и Стандартов СБП.

5.2.8. Приостанавливать предоставление Услуги с направлением уведомления Клиенту способами, определёнными п. 7.6. настоящих Правил B2B, при возникновении однократной просрочки оплаты услуг Банка, в случае получения Банком информации о несоблюдении Клиентом настоящих Правил B2B и (или) Правил и Стандартов СБП.

Банк возобновляет предоставление Услуги, после погашения всей суммы задолженности по оплате услуг Банка, если это послужило причиной приостановления обслуживания, либо после устранения иных причин приостановления. При этом Банк оставляет за собой право в случае непогашения задолженности в течение 6 (шести) календарных месяцев отказаться от Договора СБП по истечении указанного срока.

5.2.9. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами и Стандартами СБП, законодательством РФ.

5.2.10. Предоставлять Банку России, ОПКЦ СБП, кредитным организациям, являющимся участниками СБП, Получателю, Плательщику и иным участникам расчетов по Переводам B2B информацию о Клиенте и (или) о Переводе B2B, необходимую для совершения Перевода B2B, а также иным лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами СБП и Правилами B2B.

5.3. **Клиент обязуется:**

5.3.1. Осуществить действия по регистрации в ОПКЦ СБП через интерфейс раздела «СБП настройки» Системы ДБО Банка, предоставить достоверные данные, необходимые для регистрации в ОПКЦ СБП.

5.3.2. Оплачивать услуги Банка по Договору СБП в порядке, сроки и в размере, определенном Тарифами.

5.3.3. Обеспечить наличие денежных средств на Счете в размере, достаточном для списания комиссионного вознаграждения в соответствии с пп. 5.3.2 настоящих Правил, а также иных комиссий, предусмотренных Тарифами.

5.3.4. По требованию Банка и (или) ОПКЦ СБП незамедлительно приостановить и (или) прекратить проведение Переводов B2B.

5.3.5. Соблюдать лимиты по суммам Переводов B2B и иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами B2B, Правилами и Стандартами СБП и (или) Банком.

5.3.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Правила СБП, условия настоящих Правил B2B, при предоставлении Плательщикам Платежной ссылки и (или) QR-кода, так и при направлении Распоряжения в Банк.

5.3.7. Осуществлять отслеживание поступающей от Банка в установленном пп. 5.1.1.5 – 5.1.1.6 настоящих Правил B2B порядке информации по Переводам B2B.

5.3.8. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях в ранее предоставленных для регистрации Клиента и (или) ТСП в ОПКЦ СБП сведениях, и представлять новые сведения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты произошедших изменений.

5.3.9. Контролировать исполнение Банком Переводов B2B, регулярно проверять движение денежных средств по Счетам.

При несогласии с исполненным Переводом B2B в случае утраты доступа к Системе ДБО и (или) использования Системы ДБО без добровольного согласия в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, Клиент обязан направить в Банк уведомление об обнаружении факта утраты доступа к Системе ДБО и (или) использования Системы ДБО без добровольного согласия клиента в произвольной форме, а в случае Компрометации/ подозрения на Компрометацию Ключа (-ей) ЭП дополнительно Заявление о компрометации в соответствии с Договором ДБО.

При нарушении Клиентом срока информирования Банка в случае обнаружения факта утраты доступа к Системе ДБО и (или) использования Системы ДБО без добровольного согласия клиента, Банк не возмещает Клиенту сумму Перевода B2B, совершенного с использованием Системы ДБО без добровольного согласия Клиента.

5.3.10. Возмещать Банку суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с деятельностью Клиента и его ТСП, в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП.

5.4. **Клиент имеет право:**

5.4.1. При получении уведомлений, указанных в пп. 5.1.4 настоящих Правил B2B, воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях, предоставляемых Банком в соответствии с Договором банковского счета.

5.4.2. Клиент-плательщик вправе при наличии технической возможности Системы ДБО и при условии регистрации Клиента-плательщика в ОПКЦ СБП осуществлять Переводы B2B в пределах имеющихся на Счете собственных денежных средств Клиента-плательщика в порядке, предусмотренном Правилами и Стандартами СБП и настоящим Договором СБП.

5.4.3. Клиент-получатель вправе при наличии технической возможности Системы ДБО и при условии регистрации Клиента-получателя и его ТСП в ОПКЦ СБП передавать в Банк данные необходимые для регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки или запрос изображения QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки в порядке, предусмотренном Правилами и Стандартами СБП и настоящим Договором СБП.

5.4.4. Обращаться в Банк с целью получения консультационной поддержки по вопросам проведения операций по Переводам B2B.

5.4.5. Совершать Повторный Перевод B2B, содержащий реквизиты Получателя и ту же сумму перевода в случае получения уведомления об отказе Банка в исполнении Перевода B2B, соответствующего признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента в соответствии с требованиями Федерального закона № 161-ФЗ.

5.4.6. Расторгнуть Договор СБП в любое время, предоставив в Банк Заявление на отключение Услуги в порядке, аналогичном предусмотренному п.2.4 настоящих Правил B2B.

6. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ СБП

6.1. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами B2B, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, Договором банковского счета и Договором ДБО.

6.2. Стороны не несут ответственности за невозможность исполнения Договора СБП в ситуациях, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и (или) каналов электронной связи, находящихся вне контроля Сторон.

6.3. Банк не несет ответственности за приостановление оказания Услуги по техническим причинам, в том числе возникшим на стороне Системы ДБО, если в течение периода восстановления работоспособности указанных систем Банк предоставлял возможность Клиенту воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях в соответствии с Договором банковского счета.

6.4. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги по причине сбоя в работе СБП и (или) ОПКЦ СБП.

6.5. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Плательщиком и Получателем в отношении Перевода B2B, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора СБП.

6.6. Банк не несет ответственности перед Плательщиком за неисполнение (ненадлежащие исполнение) Получателем или иными лицами своих обязательств перед Плательщиком, связанных с осуществлением Перевода B2B.

6.7. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги, возникшую по причинам, находящимся вне контроля Банка, в том числе вызванным действиями или бездействием каких-либо третьих лиц.

6.8. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги или ненадлежащее оказание Услуги по причине неточных данных, содержащихся в реквизитах Платежной ссылки, в том числе связанных с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Клиентом Банка об изменениях данных о Клиенте и (или) ТСП Получателя и (или) зарегистрированной Платежной ссылки.

6.9. Клиент несет ответственность за сохранность сведений о Получателях и (или) Плательщиках, ставших ему известными при проведении Перевода B2B, и не имеет права предоставлять любым третьим лицам указанные сведения.

6.10. Клиент несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Клиентом в Банк с целью регистрации Клиента в ОПКЦ СБП.

6.11. Получатель несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Получателем в Банк с целью регистрации его ТСП и (или) Платежной ссылки в ОПКЦ СБП.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СБП, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор СБП действует в течение неопределенного срока.

7.2. Клиент вправе отказаться от Договора СБП в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Банк в соответствии с п. 5.4.6 настоящих Правил B2B. При этом Стороны проводят взаиморасчёты по обязательствам, возникшим из Договора СБП до даты его расторжения.

7.3. Банк вправе отказаться от Договора СБП, предварительно уведомив об этом Клиента в порядке, определенном п. 7.6 настоящих Правил B2B:

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- по требованию ОПКЦ СБП и (или) Банка России;
- при нарушении Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами B2B;
- в случае прекращения участия Банка в СБП;
- в случае неоплаты Клиентом предоставленных Банком услуг по Договору СБП в течение 6 (шести) и более месяцев;
- в случае получения Банком от ОПКЦ СБП информации о невозможности регистрации Клиента.

В предусмотренных настоящим пунктом случаях Договор B2B считается прекращенным на следующий календарный день после направления Банком соответствующего уведомления либо с даты, указанной в уведомлении, если она указана.

7.4. Действие настоящего Договора СБП автоматически прекращается без предварительного уведомления в случае расторжения Договора ДБО и/или при закрытии последнего открытого в Банке Счета.

7.5. Прекращение оказания Банком Услуги по любому основанию не влечет прекращения неисполненных финансовых обязательств Клиента перед Банком.

7.6. Уведомления в рамках Договора СБП могут быть направлены одним из способов, определенных Договором ДБО.

Информирование Клиентов о Правилах B2B (в том числе изменениях и дополнениях в Правила B2B) и Тарифах осуществляется всеми перечисленными способами или одним из них:

- на сайте Банка по адресу www.abr.ru;
- в подразделениях Банка (с адресами мест нахождения Банка можно ознакомиться на сайте Банка);
- посредством Системы ДБО.

7.7. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора СБП, его исполнением или толкованием отдельных его положений разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае не достижения согласия, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны соглашаются, что правоотношения Сторон в рамках Договора СБП регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами и Стандартами СБП, настоящими Правилами B2B, Договором банковского счета и Договором ДБО.

8.2. В случае несоответствия между отдельными положениями Договора СБП, законодательством Российской Федерации и (или) Правилами и Стандартами СБП, соответствующие положения Договора СБП не применяются до их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) Правилами и Стандартами СБП, при этом прочие положения Договора СБП сохраняют свою силу.

8.3. Стороны соглашаются, что при наличии ограничений, установленных Банком России, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными актами, устанавливающими особые правила проведения Переводов B2B, Правила B2B действуют в части, не противоречащей данным нормативным актам.

8.4. Клиент гарантирует Банку, что все Переводы B2B, совершаемые по Счету, носят легитимный характер, не нарушают законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения, не противоречат требованиям и ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации, принятым в целях защиты национальных

интересов Российской Федерации в связи с недружественными и противоречащими международному праву действиями иностранных государств и международных организаций в отношении Российской Федерации, ее граждан и юридических лиц.

8.5. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из Системы ДБО Банка, распечатки документов, полученные от ОПКЦ СБП по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также документов, подписанных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве доказательств для разрешения споров.

8.6. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность относительно содержания настоящего Договора СБП, а также любой информации и данных, представляемых каждой из Сторон в связи с исполнением Договора СБП, не раскрывать и не разглашать третьим лицам факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны. Обязательство сохранения конфиденциальности не распространяется на общедоступную информацию, а также на предоставление информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязательства Сторон по обеспечению конфиденциальности сохраняются в течение всего срока действия настоящего Договора СБП и 1 (одного) года после его прекращения.

8.7. В целях подтверждения принадлежности Клиенту адреса электронной почты, указанного в Заявлении о предоставление услуги, Банк осуществляет его проверку в порядке, установленном Банком.

8.8. Приложения к Договору СБП, являющиеся неотъемлемой частью Договора СБП:

8.8.1. Приложение. Форма «Заявление об отключении услуги переводов денежных средств с использованием сервиса B2B Системы быстрых платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Приложение
к Правилам предоставления услуги переводов
денежных средств с использованием сервиса
B2B Системы быстрых платежей для
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей в АО «АБ «РОССИЯ»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКЛЮЧЕНИИ УСЛУГИ ПЕРЕВОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА B2B СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В АО «АБ «РОССИЯ» (УСЛУГА)

Клиент	
указывается наименование организации, включая организационно-правовую форму	
в лице	
указывается должность и ФИО лица, являющегося единоличным исполнительным органом, или единоличным исполнительным органом управляющей компании Клиента	
действующий на основании	
ИНН	
ОГРН/ ОГРНИП	

НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ КЛИЕНТ в соответствии с Правилами предоставления услуги переводов денежных средств с использованием сервиса B2B Системы быстрых платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «АБ «РОССИЯ»

ПРОСИТ

☐	отключить Услугу и расторгнуть договор о предоставлении Услуги.
☐	отключить от Услуги следующее ТСП: *(блок заполняется на каждое ТСП посредством дублирования блока)*
Название ТСП	
Адрес ТСП	Индекс: Город:

Клиент подтверждает достоверность сведений, содержащихся в настоящем Заявлении.

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

_____ _____
подпись дата

МП

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принято _____
дата

_____ _____
подпись ФИО