



Список документов, предоставляемых Предприятием

До заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы:

- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию свидетельства о государственной регистрации Предприятия;
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию свидетельства о постановке Предприятия на учет в налоговом органе;
- заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава Предприятия и Учредительного договора (при наличии) со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации;
- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцать дней до даты заключения Договора);
- оригинал или копию банковской карточки с образцами подписей и оттиска печати Предприятия, заверенную обслуживающим Предприятие банком или нотариально;
- заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии решения уполномоченного органа о назначении руководителя и приказа о назначении главного бухгалтера;
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию Договора аренды помещения, занимаемого Предприятием, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности Предприятия на недвижимое имущество (занимаемое помещение), в котором планируется установка оборудования;
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию лицензии на осуществление деятельности подлежащей лицензированию (в случае если Предприятия занимается лицензируемыми видами деятельности);
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию письма статистического управления (коды статистического наблюдения ОКПО, ОКВЭД и т.д.);
- заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию паспорта руководителя Предприятия.

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.

При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением копии Договора аренды помещения, занимаемого Предприятием, либо свидетельства о государственной регистрации права собственности Предприятия на недвижимое имущество (занимаемое помещение), в котором планируется установка оборудования, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).

Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.