

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для рассмотрения заявки на потребительский кредит,
кредитную карту, автокредит и на рефинансирование кредитов**

1. Перечень обязательных документов Заемщика/Созаемщика/Поручителя

1.1. Заявление-Анкета на получение кредита	
1.2. Паспорт гражданина РФ	
1.3. Документ, подтверждающий доходы: (предоставляется один из ниже перечисленных документов на выбор клиента)	<p>Общие требования к документу о доходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставляется Заемщиком/Созаемщиком за последние 12 (двенадцать) месяцев. Предоставляется Поручителем за последние 3 (три) месяца. Клиент вправе предоставить документ о доходе менее чем за 12 (двенадцать) месяцев (но не менее чем за последние 3 (три) месяца). В данном случае Банк при расчете показателя долговой нагрузки (ПДН) обязан руководствоваться правилами, определенными в Указании Банка России от 31.08.2018 № 4892-У, при этом расчетный ПДН может быть выше фактического, что может негативно повлиять на условия кредитования. • В случае если фактический стаж на последнем месте работы менее 12 (двенадцати) месяцев, документ предоставляется за фактически отработанный срок. • Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления¹. <p>Документ не предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки на кредитную карту по программе «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ» на сумму лимита от 50 000 до 100 000 рублей; • Клиент имеет действующий кредит(ы) в Банке², по которому за последние 6 (шесть) месяцев не было допущено случаев возникновения просроченной задолженности. <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление заявки на кредитную карту по программе «МИР ВОЗМОЖНОСТЕЙ» на сумму лимита в размере 50 000 рублей при наличии действующего кредита³ или положительного решения Банка о предоставлении кредита по программе «ВОЕННАЯ ИПОТЕКА» / «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ».
1.3.1. Справка о доходах и суммах налога физического лица/2-НДФЛ	–
1.3.2. Справка о доходах в свободной форме	Справка должна содержать в себе следующие обязательные реквизиты: ФИО и занимаемая должность работника, полное наименование и реквизиты организации, размер заработка за определенный срок (с разбивкой доходов по месяцам), ФИО и подпись руководителя организации и главного бухгалтера, печать организации.
1.3.3. Справка о доходах по образцу государственного учреждения	Предоставляется в случае, если внутренними распорядительными документами государственного учреждения установлены ограничения на предоставление своим работникам справок о доходах и суммах налога физического

¹ За исключением Выписки по лицевому счету из Пенсионного фонда РФ и Справки/выписки о размере военной пенсии в случае выплаты пенсии по старости/за выслугу лет

² За исключением кредитов, предоставленных по программам «ВОЕННАЯ ИПОТЕКА» / «РЕФИНАНСИРОВАНИЕ ВОЕННОЙ ИПОТЕКИ», а также кредитов, выданных в форме кредитной карты, овердрафта, кредитной линии

³ При условии наличия действующего кредита в Банке / в стороннем банке. При наличии действующего кредита по военной ипотеке, оформленного в стороннем банке, дополнительно предоставляется выписка по банковскому счету, с подтверждением погашения действующего кредита за счет средств ФГКУ «Росвоенипотека».

	лица. Документ оформляется на бланке учреждения либо в виде документа с угловым штампом и должен содержать в себе следующие реквизиты: ФИО и занимаемая должность работника; полное наименование, место нахождения, адрес/почтовый адрес учреждения; телефон бухгалтерии/отдела кадров; размер заработка за определенный срок (с разбивкой доходов по месяцам); ФИО и подпись руководителя организации и главного бухгалтера; печать организации.
1.3.4. Выписка по лицевому счету из Пенсионного фонда РФ	Документ по форме СЗИ-6, заверен подписью уполномоченного лица и печатью организации, выдавшей документ.
1.3.5. Справка/выписка о размере военной пенсии	Документ, выданный подразделениями Министерства обороны РФ (предоставляется военными пенсионерами).
1.3.6. Выписка по банковскому счету, на который поступает заработная плата	Документ должен содержать даты и суммы перечислений, наименование организации-плательщика, назначение платежей, прямо указывающее на характер выплат заработной платы. Для клиентов, получающих заработную плату на счет в Банке, выписка по счету формируется Банком.
1.3.7. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания, выданная судом по последнему месту работы/по месту жительства либо управлением (отделом) Судебного департамента субъекта РФ	В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается судьям, ушедшим (удаленным) в отставку, бывшим судьям, находящимся на пенсии.
1.4. Документ, подтверждающий трудоустройство (предоставляется один из ниже перечисленных документов на выбор клиента)	<u>Документ не предоставляется</u> клиентами, получающими заработную плату на счет в Банке 6 (шесть) и более месяцев. <u>Документ предоставляется в следующих случаях:</u> <ul style="list-style-type: none"> • при сумме кредита свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей; • для клиентов, относящихся к Группе 3 (физические лица, не являющиеся работниками организаций - стратегических партнеров Банка, организаций - корпоративных клиентов Банка, работниками Банка, работниками бюджетной сферы); • в случае невозможности подтверждения общего трудового стажа (согласно Условиям кредитования) документом, подтверждающим доходы. <p>Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления.</p>
1.4.1. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем	Военнослужащие, государственные служащие, имеющие специальное звание или классный чин, в т.ч. служащие МЧС, ФСБ, МВД и уголовно-исполнительной системы могут предоставить копию контракта или справку с места работы со штампом организации, указанием занимаемой должности и стажа работы (службы).
1.4.2. Выписка из электронной трудовой книжки	Предоставляется Клиентами, работодатели которых формируют сведения об их трудовой деятельности в электронном виде. Предоставляются заверенные документы по следующим формам: – «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)»; – «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)»
1.5. Военный билет/ удостоверение личности военнослужащего/ документ, подтверждающий	<u>Документ предоставляется</u> мужчинами, не достигшими 27 лет.

отсрочку от военной службы на весь период призывного возраста	
1.6. Свидетельство о браке	<u>Документ предоставляется</u> при наличии Созаемщика, если информация о семейном положении не указана в паспорте.
2. Документы, предоставляемые при наличии дополнительных доходов	
При учете доходов Заемщика от работы по совместительству:	
2.1. Документ, подтверждающий доходы	Предоставляется один из документов на выбор клиента в соответствии с п. 1.3.
2.2. Копия трудового договора/трудовой книжки/контракта, заверенная работодателем	Документ считается действительным до истечения срока, указанного на самом документе, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты его оформления.
При учете дополнительного источника дохода для работающих Заемщиков/Созаемщиков/Поручителей, получающих пенсию/ежемесячное пожизненное содержание судей:	
2.3. Справка/выписка по счету из банка/Пенсионного фонда РФ, подтверждающая размер пенсии	
2.4. Справка/выписка о размере военной пенсии	Документ, выданный подразделениями Министерства обороны РФ (предоставляется военными пенсионерами).
2.5. Справка о размере ежемесячного пожизненного содержания, выданная судом по последнему месту работы/по месту жительства либо управлением (отделом) Судебного департамента субъекта РФ	В соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается судьям, ушедшим (удаленным) в отставку, бывшим судьям, находящимся на пенсии.
3. Перечень документов по рефинансируемому кредиту, предоставленному сторонним банком (в дополнение к указанным выше)	
3.1. Копия кредитного договора, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему	Документ должен быть заверен банком-кредитором рефинансируемого кредита.
3.2. Актуальный график платежей/уведомление о Полной стоимости кредита (копия).	Документ должен быть датирован не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его предоставления в Банк, заверен банком-кредитором рефинансируемого кредита. Возможно предоставление актуального графика платежей, сформированного в личном кабинете на сайте банка-кредитора.
3.3. Справка от банка-кредитора, подтверждающая соответствие рефинансируемого кредита требованиям Условий кредитования, или заверенная банком-кредитором выписка за последние 12 (двенадцать) месяцев или фактический срок действия кредита по ссудному счету/по счету(ам), с которого(ых) осуществляется погашение кредита.	<u>Документ предоставляется</u> при отсутствии в БКИ полных данных о рефинансируемом кредите. Срок действия справки – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня выдачи.

Для принятия решения о выдаче кредита Банк вправе запросить дополнительную информацию, а также документы, необходимые для её подтверждения.